

VUC Storstrøms bestyrelse

Bestyrelsesmødet den 17. marts 2015.

Bilag sag 3a - Kvalitetssikringsplan for VUC Storstrøm 2015-18.

1) Indledning og formål

Uddannelsesinstitutionerne skal have en politik og dertil knyttede procedurer til at sikre kvaliteten og standarden af deres uddannelser. De skal også eksplicit forpligte sig til at udvikle en kultur som anerkender betydningen af kvalitet og kvalitetssikring i deres arbejde. For at opnå dette skal institutionerne udvikle og implementere en strategi for løbende kvalitetsudvikling. Strategien, politikken og procedurerne skal have formel status og være offentligt tilgængelig.

Det overordnede formål med at anvende en kvalitetssikringsplan er at sikre VUC Storstrøms fortsatte udvikling og fremdrift på grundlag af skolens visioner, strategier og værdigrundlag.

Kvalitetssikringen er - via en systematisk brug af evalueringer på alle niveauer - med til at styrke og udvikle de områder, som skolen som helhed prioriterer. Evalueringerne skal kunne bruges til at udvikle den konkrete praksis på skolen både på individniveau og på organisationsniveau. Skolens kvalitetssikring har på individniveau fokus på såvel den enkelte kursist som den enkelte medarbejders faglige, personlige og sociale trivsel og udvikling.

Medarbejderudvikling og ajourføring af medarbejdernes kvalifikationer er et vigtigt område for kvalitetsudviklingen. Skolens systematiske evalueringer sikrer kvalitet, professionalisme og udvikling på hele institutionen. Endelig er resultatvurderingen med til at tilvejebringe information og dokumentation for skolens praksis og sikre målopfyldelse over for brugere, aftagere og Undervisningsministeriet, herunder Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens Tilsynsplan for 2014-2015.

2) Grundlag for kvalitetssikringsplanen.

- Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 23 af 11. januar 2005
- Bekendtgørelse om almen voksenuddannelse (AVU), BEK nr. 292 af 1. april 2009
- Bekendtgørelse om uddannelsen til to-årigt HF, BEK nr. 779 af 26. juni 2013
- Bekendtgørelse om hf-uddannelsen tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for voksne, BEK nr. 780 af 26. juni 2013
- Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens Tilsynsplan 2014-2015
- VUC Storstrøms diverse strategier, politikker og værdigrundlag

3) Kvalitetssikring i forhold til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens Tilsynsplan 2014-2015.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen bidrager gennem tilsyn med uddannelser og institutioner til at opfylde Undervisningsministeriets mål om *fagligt stærke uddannelser til alle*. Strategien ”Dialogbaseret kvalitetstilsyn” udgør den overordnede ramme for styrelsens tilsynsvirksomhed. Tilsynet har fokus på skolernes og institutionernes faglige, økonomiske og administrative resultater med henblik på at understøtte effektiv institutionsdrift og kvalitetssikring lokalt.

Tilsynsaktiviteterne kan overordnet opdeles i tre spor:

- Risikobaseret tilsyn
- Tematisk tilsyn
- Enkeltsagstilsyn

Risikobaseret tilsyn

I det risikobaserede tilsyn monitoreres de enkelte uddannelses- og institutionsområders resultater gennem screeninger med udgangspunkt i fastlagte indikatorer. Styrelsen vil indgå en dialog med de skoler og institutioner, der via screeningerne viser vedvarende tegn på at have udfordringer.

Tematisk tilsyn

I det tematiske tilsyn rettes fokus på et særligt tilsynsemne inden for eller på tværs af de enkelte uddannelses- og institutionsområder, hvor styrelsen vurderer, at der kan være risiko for, at skoler og institutioner er fagligt eller økonomisk udfordrede. Det tematiske tilsyn indeholder ligeledes tilsyn med institutionernes overholdelse af regler.

Enkeltsagstilsynet

Enkeltsagstilsynet omfatter som hovedregel tilsyn med enkelte skolers og institutioners processer, økonomi og resultater, herunder tilsyn med økonomiske vanskeligheder, manglende effektivitet i forvaltningen eller manglende overholdelse af regler. Enkeltsagstilsynet iværksættes ofte på baggrund af konkrete henvendelser.

3.1 Det faglige kvalitetstilsyn m.m 2014-2015:

3.1.1. Risikobaseret kvalitetstilsyn (2-årig hf):

Screening af institutioner, der udbyder den 2-årige hf på baggrund af følgende indikatorer:

- Eksamensresultat (gennemsnit)
- Overgang til videregående uddannelse
- Frafald
- Løfteevne (socioøkonomisk referencekarakter)

I forbindelse med afviklingen af sommereksamen 2015 indføres et overvågningssystem, idet et antal fag (NAT- og KULT-fagene) udpeges med henblik på monitorering. Afdelingslederen gennemgår karaktererne, og viser der sig afvigelser - både i positiv og negativ retning - i forhold til

gennemsnittet, indkaldes faglæreren til en samtale med henblik på evaluering af resultaterne. Den opsamlede viden anvendes fremadrettet med henblik på videndeling på et årligt tilbagevendende ERFA-møde.

3.1.2. Tematisk tilsyn:

Det fleksible klasseloft:

Styrelsen fører tilsyn med overholdelsen af reglerne om det fleksible klasseloft, herunder institutionernes anvendelse af fravigelsesmulighederne.

VUC Storstrøm har derfor hvert år i forbindelse med holdetableringen fokus på, at klasseloftet overholdes.

Institutionernes anvendelse af FVU-visitationsstest:

Styrelsen vil sikre, at de to visitationstest alene anvendes i overensstemmelse med formålet.

Enhver person, der henvender sig til VUC Storstrøm for at få FVU, informeres derfor som det første om, hvad FVU er. Hvis personen mener, at det er et tilbud vedkommende kan profitere af, tilbydes personen en obligatorisk test. Testen efterfølges af en individuel samtale, hvor resultatet drøftes samtidig med, at der spørges ind til målet med undervisning. Der gives herefter et konkret tilbud om undervisning eller der vejledes til andre undervisningstilbud, hvis FVU viser sig ikke at være det rette tilbud. Alle, der deltager på FVU, har gennemgået den obligatoriske test.

3.2. Økonomisk tilsyn 2014-2015.

Det økonomiske tilsyn omfatter institutionernes økonomi, drift og anvendelse af tilskud. Formålet med tilsynet er at understøtte en effektiv og bæredygtig institutionsdrift, sikre overholdelse af regler og retningslinjer på området samt at varetage statens kreditorinteresse, hvis en institution viser sig at være alvorlig udfordret i sin fremtidige økonomiske drift.

Tilsynet tager afsæt i screeninger af samtlige selvejende uddannelsesinstitutioner på det regulerede område¹. Formålet hermed er dels systematisk monitorering af institutionernes økonomiske udvikling, dels at målrette tilsynet mod de institutioner, hvor styrelsen vurderer, at der er risiko for udfordringer af økonomisk eller administrativ karakter.

3.2.1. Risikobaseret tilsyn.

Screening af institutionerne ud fra følgende indikatorer:

- Likviditetsgrad
- Soliditetsgrad
- Den relative aktivitetsudvikling

¹ De regulerede institutioner omfatter almene gymnasier, institutioner for erhvervsrettede uddannelser og voksenuddannelsescentre.

- Belåningsgraden i ejendomme

Derudover inddrages følgende parametre:

- Aktuel status på igangværende tilsynssager
- Institutioner, som ved udgangen af 2013 er sat under skærpet tilsyn
- Karakteren af revisorforbehold eller supplerende oplysninger i revisionspåtegningen.

3.2.2. Tematisk tilsyn.

Undersøgelse af de regulerede institutioners anvendelse af finansielle instrumenter:

- Rentesikringsordninger
- Afdragsfrie lån
- Lån i udenlandsk valuta

3.3 Øvrige områder.

3.3.1. Vedtægter.

Tilsyn med, om institutionernes vedtægter er i overensstemmelse med gældende love, bekendtgørelser, standardvedtægter samt institutionernes opfyldelse af lovens krav til offentliggørelse af vedtægterne.

VUC Storstrøm foretager derfor en gang årligt et eftersyn af vedtægterne med henblik på, om vedtægterne lever op til gældende regler.

3.3.2. Resultatkontrakter.

Tilsyn med anvendelsen af resultatkontrakter, herunder resultatløn i forhold til kontrakten. Vurdering af, hvorvidt resultatkontrakten anvendes efter sit formål og overholder retningslinjerne.

VUC Storstrøm foretager derfor en gang årligt et eftersyn af resultatkontrakter med henblik på, om kontrakterne lever op til gældende regler.

3.3.3. Specialpædagogisk støtte.

Tilsyn med institutionernes instruktion i brug af it-startpakke til elever med specifikke læse- og skrivevanskeligheder (ordblindhed).

Når en kursist er bevilget en SPS-rygsæk, vil der i forbindelse med udleveringen blive aftalt instruktion i brugen af rygsækken. Instruktionen foretages af en ordblindelærer. Instruktionen planlægges i samarbejde med kursisten, så det passer ind i kursistens øvrige skema.

4) Fastholdelsespolitik for VUC Storstrøm

Indholdsfortegnelse:

1. Indledning og formål
2. Fastholdelse og VUC Storstrøms værdier
3. Målsætninger for fastholdelsespolitikken
4. Kursistfastholdelse hos VUC Storstrøm
 - 4.1. Studie og uddannelsesvejledning
 - 4.2. VUC Storstrøms plan for kvalitetsudvikling og evaluering
 - 4.3. Studie- og ordensregler for VUC Storstrøm

Bilag:

Handleplan for VUC Storstrøm fastholdelsespolitik 2015/16

1. Indledning og formål.

Frafald og lav prøvedeltagelse er en af de allerstørste udfordringer, som det danske uddannelsessystem står overfor. Frarafaldet er både et problem for de kursister, der falder fra, deres medstuderende og deres lærere. Endelig er frafald et konkret økonomisk problem for VUC Storstrøm, ligesom det er et socialt og økonomisk problem set i et samfundsperspektiv.

Den uddannelsespolitiske debat har skærpet fokus på fastholdelse som et vigtigt indsatsområde for uddannelsessektoren og den enkelte uddannelsesinstitutions forpligtelse til at udvikle systemer for en professionel håndtering af gennemførelsesproblematikken.

Formålet med fastholdelsespolitikken er at medvirke til at indfri den overordnede politiske målsætning om, at 95 % af alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse, og at mindst 60 % skal have en videregående uddannelse.

Formålet med VUC Storstrøms fastholdelsespolitik er desuden at højne gennemførelsesfrekvensen og sikre at flere kursister afslutter deres uddannelse med prøve/eksamen.

VUC Storstrøms fastholdelsespolitik skal derfor skabe bevidsthed omkring risici, holdninger og ansvar i forbindelse med gennemførelse på VUC Storstrøm.

Politikken skal samtidig sikre overblik over og udvikling af VUC Storstrøms retningslinjer og konkrete værktøjer til forebyggelse og håndtering af fravær og frafald.

Kursister, undervisere, vejledere, administration og ledelse bærer et fælles ansvar for forebyggelse og håndtering af gennemførelsesproblematikken.

2. Fastholdelse og VUC Storstrøms værdier.

Fastholdelse spiller en central rolle i VUC Storstrøms forretnings- og værdigrundlag.

Gennemførelsen af en opkvalificerende uddannelse er essentielt i forhold til VUC Storstrøms mission at styrke unges og voksnes deltagelse i samfundet og forbedring af deres eget livsgrundlag.

VUC Storstrøm forpligter sig i sit værdigrundlag til at skabe et godt voksenpædagogisk undervisningsmiljø, en højt faglig standard i undervisningen, kvalificeret rådgivning og størst mulig støtte i bestræbelserne på at gennemføre en uddannelse på VUC Storstrøm.

3. Kursistfastholdelse hos VUC Storstrøm.

En lang række forhold omkring en institutions struktur, strategier, kultur og fysiske rammer påvirker dens muligheder for at forebygge frafald og styrke kursisternes gennemførelse.

Beskrivelsen af VUC Storstrøms arbejde med kursisternes gennemførelse tager udgangspunkt i følgende konkrete procedurer og tiltag omkring håndteringen af gennemførelsesproblematikken:

- VUC Storstrøms strategier for styrkelse af kursisternes gennemførelse gennem uddannelses- og studievejledningen
- VUC Storstrøms plan for kvalitetsudvikling og evaluering
- Studie- og ordensregler for VUC Storstrøm

3.1. Studie- og uddannelsesvejledning

En af uddannelses- og studievejledningens væsentligste opgaver er at sikre, at flest mulige kursister gennemfører deres valgte uddannelse.

En stor andel af VUC Storstrøms kursister har udvidede vejledningsbehov. Uddannelses- og studievejledningen er derfor et af flere vigtige omdrejningspunkter for vore kursisters muligheder for at gennemføre den ønskede uddannelse.

Differentieret vejledning

VUC Storstrøms uddannelses- og studievejledning har en vigtig opgave i forhold til at forandre holdninger, antagelser og mentale modeller hos kursisterne uden at dirigere og matche. Den professionelle gennemførelsesvejledning skal forstyrre kursisterne i deres for-forståelser, derfor skal uddannelses- og studievejledningen gøres mere synlig og bringes i tættere kontakt med den gruppe af kursister, der har det største vejledningsbehov. Dette skal ske gennem den etablerede vejledningsenhed, der åbner for nye muligheder og tilgange med hensyn til vejledningsindsatsen.

Vejledningen skal have redskaber til at kunne differentiere mellem individuel vejledning, gruppevejledning og kollektiv vejledning baseret på bl.a. alder og uddannelsesmæssige udfordringer

Lærernes involvering i gennemførselsvejledningen

- Alle lærere er forpligtede til at være medspillere i indsatsen for øget gennemførelse via et tæt samarbejde ("alarmsystem") med vejledningen.
- Opfølgning i forhold til kursister med problemer og/eller et stort fravær eller manglende aflevering af opgaver sker gennem et systemiseret og formaliseret samarbejde mellem lærere, tutorer, uddannelses- og studievejledere og ledelse /administration.

Der sættes fokus på uddannelses- og studievejledningens synlighed:

- ved at gennemføre klasse/holdbesøg på daghold 1 til 2 gange pr. semester
- ved at tilbyde og gennemføre obligatoriske såvel som frivillige, kollektive vejledningsarrangementer.
- ved at øge kursisternes tilgængelighed til vejledningen gennem en forøgelse af åbningstiderne
- ved lokalt at placere vejledningskontorerne så tæt på kursisterne som muligt
- for hfe-kursister kan der efter behov overføres nogle af tutortimerne til vejledningen.

Styrkelse af det vejledningsfaglige miljø

Med henblik på at styrke det faglige miljø for uddannelses- og studievejledningen på VUC Storstrøm afvikles der 1 – 3 årlige temamøder for samtlige vejledere i VUC Storstrøm. Desuden styrkes vejledningsindsatsen gennem etableringen af en vejledningsenhed, der skal fremme samarbejdet, koordineringen og kvalitetssikringen af det vejledningsfaglige miljø samt vejledernes kompetenceudvikling.

Styrkelse af vejledningssamarbejdet med UU og Studievalg Sjælland

Med henblik på at fremme såvel kommende som nuværende kursister det bedste tilbud om uddannelse styrkes samarbejdet med UU og Studievalg Sjælland gennem afholdelse af regelmæssige møder og løbende kontakt.

Fokus og samarbejde

Det målrettede arbejde for at øge gennemførelse og eksamensfrekvens kræver et øget fokus på opgaven og et intensiveret samarbejde omkring opgaven mellem ledelse, vejledning, tutorer, lærere og administration. Det er vigtigt at erkende, at uddannelses- og studievejledningen ikke kan stå alene, der skal fokuseres på opgaven også hos ledelsen, tutorerne og lærerne.

3.2. VUC Storstrøms plan for kvalitetsudvikling og evaluering

Kursisten vil opleve mødet med VUC Storstrøm på flere niveauer: Gennem vejledning og undervisning og som afdeling og skole generelt. Mødet vil være præget af kursistens forventninger til og oplevelse af studiets faglige, sociale og fysiske rammer.

Måling og evaluering af kursisternes oplevelse af VUC Storstrøm er et centralt og naturligt redskab for arbejdet med at udvikle undervisningsmiljø, undervisningsformer og arbejde målrettet med at øge kursisternes gennemførelse.

Det er VUC Storstrøms målsætning at opbygge et studiemiljø, hvor gensidig hjælp, opmuntring og en anerkendende samværskultur er de bærende elementer.

Det systematiske kvalitetssikrings- og evalueringsarbejde

VUC Storstrøm har implementeret en plan for kvalitetsudvikling og evaluering. Kvalitetssystemet omfatter systematiske og regelmæssige selvevalueringer af følgende områder:

- kursisternes gennemførelse af undervisningen
- kursisternes tilfredshed med undervisningen
- medarbejdernes tilfredshed med arbejdspladsen

Kursisternes gennemførelse af undervisningen

VUC Storstrøm benytter sig af nedenstående system for sikring af kursisternes gennemførelse. Systemet benyttes i henhold til før nævnte målretning af studie- og uddannelsesindsatsen kun for AVU og hf undervisning i dagtimerne.

| Metoder | Ansvarlig |
|--|------------------|
| Der etableres lærerteams mhp. at styrke kursisternes gennemførelse af undervisningen. | Afdelingslederne |
| Der etableres tutorordninger på HF og forsøg med tutorordninger på AVU | Afdelingslederne |
| Tæt samarbejde mellem vejledere, lærerteam, tutorer og mentorer | Deltagerne |
| Der gennemføres introforløb, mhp. at forberede kursisterne på at blive uddannelsesparate | Afdelingslederne |
| Vejlederne afholder opsamlingsamtaler med kursisterne | Vejlederne |
| Der tilbydes kursisterne FVU-test og efterfølgende FVU-undervisning. | Afdelingslederne |
| Der gennemføres virtuel lektiehjælp gennem lektier -online | Afdelingslederne |
| Der afholdes lærerforsamlingsmøder på både HF og AVU | Afdelingslederne |
| Vejlederne kontakter kursisterne ved manglende studieaktivitet. | Vejlederne |
| Der udarbejdes 2 gange om året opgørelse afdelingsvis over kursisternes | Administrationen |

| | |
|--|------------------------------------|
| gennemførelse af undervisningen. | |
| Der udarbejdes 1 gang om året opgørelse afdelingsvis over kursisters eksamensdeltagelse | Administrationen |
| Kursisters gennemførelse og eksamensdeltagelse evalueres 1 gang om året centralt og afdelingsvis. | Afdelingslederne/Uddannelseschefen |
| Der tilbydes kursisterne i undervisningen aftalt faglig indlæring bestående af: <ul style="list-style-type: none"> - to-lærerordninger - lektiecafé/studieværk- - sted - vikartimer - omlagt skriftligt arbejde - talentforløb | Afdelingslederne |
| Undervisningen tilrettelægges med sigte på større anvendelsesorientering og praksisnærhed | Afdelingslederne |
| Der anvendes lektieminimerende undervisning. | Afdelingslederne |

Der følges en gang årligt op på ovenstående indsatsområder via et fællesmøde mellem strategisk ledelse og afdelingslederne med henblik på intern videndeling og gensidig inspiration.

Kursisternes tilfredshed med undervisningen

VUC Storstrøm har udarbejdet en plan for evaluering af undervisningen. Planen tager dels udgangspunkt i den enkelte kursists målopfyldelse, dels tilfredsheden med de konkrete undervisningsaktiviteter og uddannelsen i sin helhed.

| Metoder | Hvornår | Hvordan kan det måles? | Ansvarlig |
|---|--|--|---|
| Evaluering af den enkelte kursists målopfyldelse, på HF-studiet | Løbende | Løbende evaluering af den enkelte kursists målopfyldelse gennem samtaler mellem lærer/tutor og den enkelte kursist. Den enkelte lærer eller lærerteam beslutter bestemte retningslinjer og konkrete evalueringsformer, som kursisten skal overholde. På hf indskrives et resumé af samtalerne efter lærer/lærerteams retningslinjer af kursisten i studiebogen, der ligger i et personligt rum i LUDUSweb. | Lærer/tutor Opfølgning: Kursisten er ansvarlig for sin egen studiebog |
| Evaluering af undervisningsaktiviteter. | Samlet på holdet, 1 gang pr. semester, midtvejs i forløbet | Spørgeskemaundersøgelse. Spørgeskemaets vigtigste resultater og aftalte justeringer, fastholdes i et referat, som lægges i holdets Fronter-rum. En kopi sendes samtidig via e-mail til afdelingens afdelingsleder. | Lærer /afdelingsleder i et vist omfang Opfølgning: Afdelingsleder/ Lærer |
| Evaluering af uddannelsen i sin helhed | 1 gang hver andet år (lige år) | Elevtilfredshedsundersøgelse (ETU) som et led i ESBnetværket (se nedenfor). Ved særligt tilrettelagte forløb i bl.a. VUC Erhverv-regi benyttes ved afslutningen af et forløb særligt evalueringsskema | Uddannelseschefen Opfølgning: Den strategiske ledelse/ Afdelingsleder |

Kursist- og medarbejdertilfredshed

I henhold til Undervisningsmiljøloven har kursister har ret til et godt undervisningsmiljø, der fremmer deltagernes muligheder for udvikling og læring og omfatter derfor også uddannelsesstedets psykiske og æstetiske miljø.

VUC Storstrøm har i 2008 tilmeldt sig ESB-netværket (Evaluering, Samarbejde og Benchmarking) et samarbejde mellem et stort antal uddannelsesinstitutioner (erhvervsskoler, SOSU skoler,

gymnasier og VUC'er), der skal gennemføre benchmarkingaktiviteter med henblik på at fremme "best practice" og systematisk kvalitetsudvikling på uddannelsesinstitutionerne.

I dette regi gennemføres i lige år en kursisttilfredshedsundersøgelse (ETU) efter et fælles koncept, der lever op til kravene om undervisningsmiljøvurdering. I ulige år gennemføres en medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU), der lever op til kravene til en APV.

Som et helt centralt element indgår et samarbejde med relevante uddannelsesinstitutioner i netværket om benchmarking af institutionerne på baggrund af undersøgelsesresultaterne. Selve undersøgelserne gennemføres af et eksternt professionelt firma.

Resultaterne for ETU og MTU lægges på fronter.

Uddannelses- og udviklingschefen har ansvaret for VUC Storstrøms kvalitetsarbejde, herunder afvikling af ETU, MTU samt efterfølgende handleplaner til løsning af evt. problematikker.

Udvikling af tidssvarende undervisningsformer

Gennem måling og evaluering af kursisternes oplevelse af egen målopfyldelse, holdundervisning og uddannelsen/uddannelsesstedet som helhed, skaber VUC Storstrøm et grundlag for at udvikle undervisningsmiljø og undervisningsformer målrettet kursisternes gennemførelse.

Udviklingen af varierede og flexible undervisningsformer, understøttet af moderne undervisningsfaciliteter og ny teknologi, anses som et væsentligt redskab i fastholdelsen af kursisterne.

Blandt tilbuddene af varierede og individualiserede forløb, der giver mulighed for at tage højde for den enkelte kursists behov og læringsstil, arbejder VUC Storstrøm med følgende undervisningsformer:

- Flex-undervisning
- Parallelundervisning
- Fjernundervisning
- Global classroom

Studiemiljø

Der igangsættes et analysearbejde med henblik på udarbejdelse af en overordnet strategi for fremtidens studiemiljø på VUC Storstrøm, således at både det fysiske, psykiske og æstetiske miljø tager udgangspunkt i fremtidens pædagogik og didaktik.

Afdelingsspecifikke tiltag

VUC Storstrøms afdelingsopdelte struktur har medført udviklingen af lokale værktøjer. Muligheden for lokal udvikling er en styrke, der skal indgå som inspiration til andre afdelinger.

Vordingborg, samværskanon

Afdelingen i Vordingborg har udarbejdet en kanon for kursisternes samvær og deltagelse i undervisningen. Det er et sæt overordnede værdier og leveregler, der skal støtte kursisterne med at finde sig tilrette på studiet. Samværskanonen er en integreret del af afdelingens procedure for opstart af hold. På HF-studiet gennemgår læreren typisk reglerne med kursisterne i den første mødelektion. Kursisterne underskriver efterfølgende reglerne. På AVU-hold er de 12 væsentligste regler opsummeret på et bordkort med titlen ”Sådan får du mest ud af kurset”.

Fælles retningslinjer i Nakskov og Maribo

- Kaffe, te, vand er tilladt i timerne. Alt andet må nydes i pauserne uden for undervisningslokalerne.
Kage-/ morgenmads-arrangementer skal aftales med underviseren.
- Her møder vi til tiden også i forbindelse med pauser.
- Ingen mobiltelefon i undervisningen medmindre læreren godkender det.
- Vi udviser respekt for hinanden og undervisningen. Vi forventer at alle deltager aktivt i undervisningen og har en god omgangstone.

Kursister har ikke almindeligvis adgang til lærerarbejdsrummet og samtaler SKAL føres dæmpet

Næstved kontrakter med kursisterne

I forbindelse med advarselsbrev og indkaldelse til samtale med afdelingslederen har afdelingen i Næstved arbejdet systematisk med indgåelse af kontrakter med kursisterne. Samtale med afdelingslederen indebærer en vurdering af kursistens risiko for frafald. Hvis det vurderes, at kursisten kan fastholdes, men skal støttes indgås der en kontrakt med kursisten. Kontrakten er en standardkontrakt med mulighed for individualisering og beskriver krav om fremmøde, aflevering af opgaver, indhentning af det forsømte m.v. Lærer og vejleder orienteres om kontrakten via holdets Fronterrum og følger op på, at kontrakten overholdes.

Nykøbing F.:

- Øget fokus på optagelsesprocedure, hvor vi er særligt opmærksomme på kursister, som har særlige behov i forhold til gennemførelse
- Kursistfastholdende aktiviteter sammen med lærerne. Hvis der er et godt socialt miljø lærer man også bedre.
- Øget samarbejde med kommunens mentorer omkring trivsel og fastholdelse.
- Opstartsmøde for alle nye kursister, hvor rammerne for uddannelsen fastlægges. Her gennemgås vores studie- og ordensregler ret detaljeret.
- Samtaler med lærerne omkring overgang fra 1 til 2 års hf
- Varsling og samtaler med kursister med for højt fravær med afdelingsleder samt vejledere

3.3. Studie- og ordensregler for VUC Storstrøm.

Studie- og ordensreglerne for VUC Storstrøm skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø for kursisterne. Reglerne tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om ordens- og studieregler i de gymnasiale uddannelser.

Overordnet betragter VUC Storstrøm sine kursister som voksne, ansvarsbevidste mennesker, der deltager aktivt i undervisningen af egen fri vilje, og som har et mål for deres deltagelse i undervisningen. Det indebærer, at undervisningen planlægges og gennemføres under forudsætning af, at kursisterne møder til tiden, er forberedte og deltager aktivt i undervisningen.

Ordensregler

Et godt og udbytterigt undervisningsmiljø forudsætter, at almindelige normer for samvær, herunder gensidig respekt og accept, rummelighed og ansvarlighed, overholdes. Specifikt skal det nævnes, at:

- Indtagelse og salg af euforiserende stoffer på VUC Storstrøms område medfører øjeblikkelig udmeldelse.
- Indtagelse af alkohol på VUC Storstrøms område eller fremmøde i beruset tilstand er forbudt. Overtrædelse vil medføre bortvisning den pågældende dag.
- Vi forventer, at alle bidrager til et positivt psykisk undervisningsmiljø. Mobning er derfor ikke acceptabel.
- Mobiltelefoner, tablets, brug af sociale medier mm er en del af undervisningen. Læreren fastsætter, hvornår det må være tændt og er fagligt relevant.
- Ved brug af IT i undervisningen må internettet kun benyttes, når det er fagrelateret.
- Kursisterne er forpligtede til at kende VUC Storstrøms it-regler og overholde dem.
- Kursisterne er forpligtet til løbende – hver dag – at orientere sig på Fronter og Ludus Web
- Undervisningsmateriale, der udlånes af VUC Storstrøm, skal afleveres umiddelbart efter at undervisning/eksamen er afsluttet i det enkelte fag. Ved udmeldelse før holdundervisningen er slut, afleveres det lånte materiale straks.
- Rygning er ikke tilladt i VUC Storstrøms bygninger. Der henvises til den enkelte afdelings udendørs rygeområder

Forholdsregler i forbindelse med personer, der udviser truende adfærd, herunder skoleskyderier. Hvis du ser en person med skydevåben eller andre våben på skolen, eller får kendskab til en hændelse, skal du:

- advare alle omkring dig om truslen
- tilkalde politiet på 112
- barrikadere dig så godt som muligt i nærmeste aflåselige lokale. Lås døren, sæt en stol hen under håndtaget, skub borde og katedre hen foran døren.
- lægge dig ned, så du ikke kan ses fra gange og vinduer.

- være helt stille – husk at sætte mobiltelefonen på lydløs
- forblive i lokalet indtil en af dig kendt person eller politiet kalder dig ud.

Vær opmærksom i det daglige. Hvis du i det daglige har følt dig utryk over en medkursist, der har opført sig truende eller talt meget om vold, skyderi, våben eller selvmord, bedes du henvende dig til din studievejleder. Måske kan du være med til at forhindre, at der sker noget alvorligt.

Læs brandinstruksen grundigt. Opslag findes i undervisningslokaler og fællesrum.

Overtrædelse af ovennævnte regler kan i værste fald betyde bortvisning fra kurset – se i øvrigt om sanktioner under mødepligtsregler.

Mødepligtsregler

Der er mødepligt på VUC Storstrøm, og du skal være studieaktiv. At være studieaktiv betyder at:

- Møde rettidigt og deltage i undervisningen, herunder også introforløb, temadage og lignende.
- Møde forberedt til undervisningen og indgå aktivt i undervisningens forskellige arbejdsformer.
- Aflevere alle skriftlige opgaver til tiden. Opgaverne skal svare til de krav, der er fastsat inden for de enkelte fag.
- Deltage i eventuelle terminsprøver.
- Deltage i ekskursioner.
- Deltage i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.
- Deltage i prøver og eksaminer.
- Prøver, eksaminer og eksamensdatoer kan ses på LUDUSweb. Tidspunkter for mundtlige prøver opslås ligeledes på LUDUSweb, når læreren har afleveret en liste over rækkefølgen til eksamen. Mød altid op i god tid til eksamen:
Senest 15 min. før start ved skriftlige eksaminer uden PC.
Senest 30 min. før start ved skriftlige eksaminer med PC.
Ved mundtlige eksaminer møder du, når kursisten før dig skal op. Der henvises i øvrigt til eksamensfolderen, der findes på fronter.
- Særlige vilkår. Der tilbydes særlige prøvevilkår til kursister med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse (eller med andre specifikke vanskeligheder) hvis dette er nødvendigt for at ligestille dig med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af niveauet. – Ansøgninger om dispensation skal være afleveret senest 1. april/1. november på afdelingens kontor.

Registrering af fravær

Det er et krav fra undervisningsministeriet, at kursisternes studieaktivitet skal registreres og dokumenteres. I forbindelse med hver undervisningsgang vil din lærer derfor registrere eventuelt fravær i Ludus Web. Der bliver også holdt regnskab med din aflevering af opgaver og projekter. Du kan følge med i dit eventuelle fravær på LUDUSweb. Du har ret til at kontrollere og afgive bemærkninger til registreringen af din egen deltagelse i undervisningen til din lærer.

Ved virtuel undervisning, fjernundervisning, flexundervisning og andre særlige undervisningstilrettelæggelser registreres studieaktivitet efter en konkret aftale med læreren.

Kursisten skal ved fravær og sygdom angive årsagen til dette i LUDUSweb.

Kompensation for fravær

Alle former for fravær registreres af læreren - uanset årsag. Dog har kursisten, ved særlige årsager til fravær, mulighed for at kompensere for sit fravær ved fjernundervisning eller anden form for alternativ studieaktivitet. Dette skal altid aftales skriftligt med læreren, som regel forud for fraværet. I tvivlstilfælde aftales kompensation for fravær med afdelingslederen. Sygdom af længere varighed kan medføre krav fra VUC Storstrøms side om en lægeerklæring; denne betales af kursisten.

Sanktioner ved fravær

For meget fravær eller utilstrækkelig studieaktivitet, herunder manglende faglig dokumentation og aflevering af materialer til mundtlige prøver på AVU, vil normalt få konsekvenser for kursisten. Læreren vurderer løbende kursistens fravær og studieaktivitet og skolens ledelse sender ved 20% fravær - opgjort i forhold til fagets timer - eller ved utilstrækkelig studieaktivitet et advarselsbrev om ophør af SU samt en indkaldelse til samtale. Reagerer man som kursist ikke på denne indkaldelse sker der straks en udmelding. Falder fraværsprocenten ikke ophører retten til SU. Kursisten har dog mulighed for at forbedre sit fremmøde inden en sanktion indføres. Sanktioner kan være tab af retten til at følge undervisningen i det enkelte fag for resten af skoleåret og i visse tilfælde retten til at gå til eksamen. Ved længerevarende sygdom kan man max. forvente at modtage SU i 5 måneder.

Som kursist skal man være opmærksom på, at hvis man modtager SU, så vil tab af retten til at følge undervisningen eller gå til eksamen normalt få konsekvenser for, om man fortsat kan modtage SU. Sanktioner af denne type skal normalt meddeles kursisten medio april/november.

For de 2-årige hf'eres vedkommende kan for meget fravær eller utilstrækkelig studieaktivitet betyde tab af retten til at gå til prøve i et eller flere fag og dermed få konsekvenser for oprykning til næste klasse.

Klageprocedure

Klager over skolens afgørelse om sanktioner over for kursister, der ikke overholder studie- og ordensreglerne, skal inden for 2 uger fra afgørelsens meddelelse indgives til Undervisningsministeriet.

Klagen indgives skriftligt - via afdelingslederen - til direktøren, der videresender den til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, giver direktøren kursisten lejlighed til at kommentere udtalelsen inden for 1 uges frist. Kursistens eventuelle kommentarer medsendes til ministeriet.

Klage over sanktioner har normalt ikke opsættende virkning.