

VUC Storstrøms bestyrelse

Møde onsdag den 17. september 2025 kl. 14.00 – 16.00

10. september 2025

Mødested: VUC Storstrøm, Bispegade 1, 4800 Nykøbing F.

Dagsorden:

0. Godkendelse af referat fra mødet den 18. juni 2025

1. Sager til orientering

- a. Halvårsregnskab for 1. halvår 2025
- b. Status fusionsproces VUC Storstrøm-EUC Sjælland (Mundtlig orientering)
- c. Status for VUC Erhverv, september 2025
- d. Status for udviklingsafdelingen, september 2025
- e. Status på samarbejdet i Samarbejdsudvalget (Mundtlig orientering)
- f. Status på MTU-arbejdet (Mundtlig orientering)
- g. Antimobbestrategi

2. Sager til drøftelse

Ingen.

3. Sager til beslutning

Ingen.

4. Meddelelser

- a. Formand
- b. Adm. direktør
- c. Andre

5. Datoforslag til bestyrelsesmøder i 2025

Onsdag d. 25. marts 2026

Onsdag d. 17. juni 2026

Onsdag d. 16. september 2026

Onsdag d. 16. december 2026

6. Eventuelt

Venlig hilsen

Per Skovgaard Andersen
Formand

Carsten Gottschalk Sørensen
Adm. Direktør

VUC Storstrøms bestyrelse.

Referat af møde den 18. juni 2025.

Bestyrelsesmøde, onsdag den 18. juni 2025 kl. 14:00-16:00

Mødested: VUC Storstrøm, Bispegade 1-5, 4800 Nykøbing F

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Thomas Juul Høj, Michael Bang, Stina Løvgreen Møllenbach, Jan Hendeliowitz, Carsten Rasmussen, Nis Peter Rode Larsen, Rie May Hansen, Carsten Gottschalk Sørensen og Nichlas Kenneth Ramm.

Fraværende med afbud:

John Hansen og Ida Marie Lundhede Mod.

Referent:

Maria Søgaard

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

8. september 2025

0. Godkendelse af referat fra mødet 26. marts 2025

Referatet godkendes.

1 Sager til beslutning

2 Sager til drøftelse

a. Reform og uddannelseslandskab (EPX forlig)

Resumé

Bestyrelsesformanden beretter om det nye forlig fra den 11. juni 2025.

Der udarbejdes et fusionsgrundlag på EUC Sjælland til beslutning til september mødet. Derved gives der fra bestyrelsen mandat til Carsten Sørensen og bestyrelsesformand Per Andersen til at arbejde videre med EUC Sjælland. Det er bestyrelsens holdning at VUC Storstrøm skal videre samlet. Bestyrelsesformand Per Andersen og Carsten Sørensen aftaler et møde med CELF og SOSU Nykøbing og deres bestyrelsesformænd med henblik på det forsat gode samarbejde i fremtiden.

3 Sager til orientering

a. Regnskab for 1. kvartal 2025

Resumé

Regnskabet for perioden 1.1.2025 – 31.03.2025 udviser et resultat på 9.161.748 kr. mod et budgetteret resultat på 11.958.795 kr. eller 2.797.048 kr. dårligere end forventet for denne periode. Det dårligere resultat skyldes hovedsageligt den faldende aktivitet.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

b. Status for VUC Erhverv, juni 2025

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på Erhvervsafdelingen.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

c. Status for Udviklingsafdelingen, juni 2025

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på udviklingsafdelingen.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

d. Status for optag af kursister til august 2025 (mundtlig orientering)

Resumé

Bestyrelsen orienteres om optaget af kursister på nuværende tidspunkt.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

e. Opmærksomhedsbrev, risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2024/25

Resumé

VUC Storstrøm har modtaget et opmærksomhedsbrev vedrørende risikobaseret kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2024/25 den 1. maj 2025 fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – STUK.

Den 18. juni modtog vi brev om at tilsynet var afsluttet på baggrund af VUC Storstrøms tiltag.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

f. Klagesag af 25. oktober 2024 (mundtlig orientering)

Resumé

Bestyrelsen orienteres om at klagesagen er afsluttet.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

- a. Formand
Ingen
- b. Direktør
Ingen.
- c. Andre
Ingen.

5. Eventuelt

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Carsten Rasmussen

John Hansen

Rie May Hansen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Nis Peter Rode Larsen

Thomas Juul Høj

Ida Marie Lundhede Mod

Nichlas Kenneth Ramm

Institutionens daglige leder:

Carsten Gottschalk Sørensen

Bestyrelsesmødet den 17. september 2025

5. September 2025

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1a – regnskab pr. 30. juni 2025.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. halvår 2025 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2025 – 30.06.2025 udviser et resultat på -1.812.434 kr. mod et budgetteret resultat på -573.848 kr. eller 1.238.585 kr. dårligere end forventet for denne periode. Afvigelsen skyldes primært, at vi ikke har modtaget særtilskud i 2. kvartal, fra puljen ”økonomisk udfordrede afdelinger”, hvor der er søgt til Maribo, Nakskov, Vordingborg og Faxe. Der var budgetteret med 1,0 mio. kr. fra denne pulje, så derfor denne afvigelse. Sidste år modtog vi beløbet i 2. kvartal. De øvrige taxameterindtægter er ca. 354.000 kr. mindre end budgetteret pga. lavere aktivitet. Deltagerbetaling, huslejeindtægter samt indtægter ifm. projekter er ca. 68.000 kr. mindre end budgetteret. Lønomskostningerne er ca. 117.000 kr. mindre end budgetteret, og øvrige driftsomkostninger er ca. 88.000 kr. mindre end budgetteret. De finansielle poster er ca. 22.000 kr. større end budgetteret.

Der er i 1. halvår 2025 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 324,0 årselever (ÅE), hvilket er 4,8 ÅE mindre end angivet i opfølgningen efter 1. kvartal. Årseleverne blev her nedkorrigeret i forhold til ankerbudgettet. I forhold til ankerbudgettet så skulle vi have haft 363,3 ÅE i 1. halvår. Det svarer til en afvigelse på -39,3 ÅE.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. halvår samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2. halvår 2025 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 621,1 ÅE (efter 1. kvartal var skønnet på 666,4 ÅE) eller en nedjustering på 79,9 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes især manglende aktivitet på Hfe og AVU.

Det samlede resultat for 2025 forventes at medføre et underskud på 4.824.323 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2025 21.876.924 mod 17.734.276 kr. ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 30. juni 2025 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. halvår 2025

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. halvår 2025.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. halvår 2025. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. halvår 2025.

Aktivitet 1. halvår 2025 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 3-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK/SOF	1,4	1,2	0,2	17,9%	-	1,4
HF2	79,6	79,6	-	0,0%	60,6	140,2
Hfe	150,8	150,4	0,4	0,3%	137,2	288,0
AVU	62,0	65,0	-3,0	-4,7%	58,5	120,5
FVU	28,5	29,7	-1,2	-3,9%	40,3	68,9
OBU	1,6	2,9	-1,3	-43,6%	0,5	2,1
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	-	-	-	0,0%	-	-
I ALT	324,0	328,8	-4,8	-1,5%	297,1	621,1

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 324,0 årselever, hvilket er ca. 4,8 ÅE mindre end prognosen angivet i opfølgningen efter 1. kvartal. Tabet i 2. kvartal var ca. 4,7 ÅE. I den supplerende indberetning for 1.kvt. 2025 mistede vi ca. 0,1 ÅE.

Resultatopgørelse 1. halvår 2025 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	38.358	39.779	-1.421	74.427
Lønninger	-28.528	-28.645	117	-56.322
Afskrivninger	-1.373	-1.373	-	-2.403
Driftsomkostninger	-9.997	-10.085	88	-19.863
Resultat af ordinær drift	-1.540	-324	-1.216	-4.161
Finansielle poster	-272	-250	-22	-663
Resultat	-1.812	-574	-1.238	-4.824

Regnskabet for perioden 1.1.2025 – 30.06.2025 udviser et resultat på -1.812.434 kr. mod et budgetteret resultat på -573.848 kr. eller 1.238.585 kr. dårligere end forventet for denne periode.

Omsætning (Stattilskud samt deltagerbetaling og andre indtægter):

Der har været en mindre omsætning på 1.421.553 kr. end budgetteret. Der er ikke modtaget det budgetterede særtilskud på 1.000.000 kr. til afdelingerne i Maribo, Nakskov, Vordingborg og Faxe i 2. kvartal. Der er modtaget ca. 354.000 kr. mindre i taxameterindtægter end budgetteret pga. den lavere aktivitet. Deltagerbetaling og huslejeindtægter er ca. 182.000 kr. mindre end budgetteret. Øvrige indtægter herunder indtægter til projekter er ca. 114.000 kr. højere end budgetteret, hvilket modsvarer af omkostninger under "Aktiviteter med særlige tilskud".

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 25.021.168 kr., hvor den budgetterede omkostning var 27.391.982 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 2.370.814 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er faldet med 2.277.558 pga. tilpasninger samt, at der er flyttet flere lønkroner over på projekter, hvor medarbejderne har deltaget. Øvrige omkostninger er faldet med 93.256 kr., hvoraf ca. halvdelen er periodeforskydninger og den anden halvdel er mindre forbrug.

Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 6.910 kr. i første halvår. Lønomkostningerne er 8.025 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 1.115 kr. større end budgetteret.

Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 51.288 kr. i første halvår. Lønomkostningerne er 17.850 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 33.829 kr. mindre end budgetteret.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 45.575 kr. Lønomkostningerne er 5.746 kr. mindre end budgetteret. Afskrivningerne stemmer med det budgetterede. Øvrige omkostninger er 39.829 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes mindre forbrug.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 2.269.209 kr. Lønomkostningerne er 2.192.017 kr. højere end budgetteret, og øvrige omkostninger er 77.192 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt mere aktivitet i projekterne end forudsat, hvilket modsvarer af øgede indtægter samt flytning af lønkroner fra "undervisningens gennemførelse".

Finansielle indtægter:

De finansielle indtægter er i 1. halvår 9.514 kr. større end budgetteret.

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. halvår 31.924 kr. større end budgetteret, hvilket hovedsageligt skyldes indfrielsesomkostninger ifm. salget af Næstved til Absalon.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2025 21.876.924 kr. mod 17.734.276 kr. ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2025

Kolonnerne "Budget 3. og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" i bilaget viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2025.

Udvikling i aktivitet 2025 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK/SOF	1,2	1,4	0,2	15,2%
HF2	139,7	140,2	0,4	0,3%
Hfe	341,2	288,0	-53,2	-18,5%
AVU	163,8	120,5	-43,3	-35,9%
FVU	48,8	68,9	20,1	29,2%
OBU	6,2	2,1	-4,1	-194,8%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	-	-	-	0,0%
I ALT	700,9	621,1	-79,9	-12,9%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 3.-4. kvartal samt afviklet 1. halvår 2025 og afspejler forventningerne til året 2025.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 621,1 mod oprindeligt 700,9 eller en nedjustering på 79,9 årselever, hvoraf 1. halvår står for et realiseret fald på 39,3 ÅE i forhold til ankerbudgettet. Det forventes dermed, at vi taber yderligere 40,6 ÅE i andet halvår. Pr. d.d. mangler vi ca. 10 ÅE for at kunne opnå 621,1 ÅE i 2025.

Resultatopgørelse 2025 1.000 kr.

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	77.715	74.427
Lønninger	-54.760	-56.322
Afskrivninger	-2.360	-2.403
Driftsomkostninger	-19.686	-19.863
Resultat af ordinær drift	909	-4.161
Finansielle poster	-793	-663
Resultat	116	-4.824

Efter 1. halvår - samt vores viden om aktiviteten for 2. halvår - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 116.000 kr. i ankerbudgettet til et underskud på ca. 4,8 mio. kr. for året. Efter 1. kvartal var årsestimatet et underskud på ca. 3,0 mio. kr.

Bilag

- Regnskab for 1. halvår 2025

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager økonomirapport pr. 30. juni 2025 til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 17. september 2025

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.c – Status for erhvervsafdelingen.

Indledning

Bestyrelsen bliver i denne sagsfremstilling orienteret om aktiviteten i erhvervsafdelingen.

Status

Andet halvår af 2025 er startet lige så stærkt som foråret sluttede og vi ser ind i et samlet rekordår for erhvervsafdelingen.

Vores samarbejde med Skole og Forældre samt Ældre Sagen har på nuværende tidspunkt samlet medført ca. 1000 deltagere på tværs af landet på vores online tilbud. Den overvældende interesse har medført et stort træk på vores underviserressourcer, som vi over tid har fået løst ved en kæmpe, fælles indsats. Læringen fra disse forløb tager vi med videre i planlægningen, da begge aftaler fortsætter året ud. På baggrund af den store succes, er vi desuden i dialog om en fortsættelse af aftalerne ind i 2026.

Foråret 2026 ser desuden ud til snart at være på plads. Ud over vores asfalkolehold påbegynder vi efter al sandsynlighed to store kommunale forløb for samlet 800 medarbejdere over de næste to år. Vi er desuden i kontakt med flere større virksomheder med henblik på indsatser.

Samlet set betyder det, at vi allerede nu har fyldt underviserressourcerne op for foråret 2026 og vi forventer mere kommer til.

Udviklingsprojekter

Som det kan ses i sagsfremstillingen for Udviklingsafdelingen, har vi arbejdet strategisk med projektudvikling i forhold til indsatser, der peger mod den kommende voksenuddannelsesreform. Dette giver mulighed for at komme godt fra start en eventuel fusion med EUC Sjælland, men vi samarbejder også med andre erhvervsskoler for at få det bedst mulige tilbud til virksomhederne i vores dækningsområde. Indsatserne skal desuden være med til at finansiere den kompetenceudvikling af vores undervisere, der er en forudsætning for vi kan lykkes med vores erhvervsrettede strategi. Dette sikrer desuden medarbejderne i overgangen til det nye der kommer.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 17. september 2025

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.d – Udviklingsafdelingen

Indledning

Bestyrelsen bliver i denne sagsfremstilling orienteret om aktiviteten i udviklingsafdelingen.

Status på projekter

Udviklingsafdelingen har i den seneste periode haft fokus på at indrapportere på afsluttede projekter. I den forbindelse er det værd at fremhæve Projektet HAVE, der har haft fokus på at udvikle undervisernes kompetencer til at undervise i hybride rum. Projektet er nu færdigbehandlet og har modtaget 98 ud af 100 point i evalueringen. Dette giver projektet anerkendelsen "best practice" i Erasmus-regi.

Derudover har afdelingen indsendt følgende projektansøgninger, hovedsageligt med fokus på udviklingen af VUC i retning af den kommende voksenuddannelsesreform:

- Modeller til screening: UVM-projekt med VUC Storstrøm som leadpartner og EUC Sjælland og ZBC som partnere.
- FAKTA: socialfondsansøgning med ZBC som leadpartner.
- Styrk kompetencerne: ansøgning hos TrygFonden sammen med en række VUC'er, EUC Sjælland og andre erhvervsskoler samt DPU.
- Verdensmål, der forandrer i praksis: genansøgning til Globus vedr. kursistrejser til Argentina

Vi har desværre fået afslag på vores to globale ansøgninger; vores eget ENTWISE, modtog point nok til godkendelse, men desværre ikke nok til at modtage funding. Vi forventer at indsende en genansøgning i foråret 2026.

Udvikling af undervisningstilbud

Som nævnt i sidste sagsfremstilling har vi søgt – og har nu fået godkendt – et ministerielt forsøg, hvor vi kan tilrettelægge undervisning med mere end 20% virtuel undervisning på Hf2 mellem Faxe

og Nykøbing F. Forsøget ligger i umiddelbar forlængelse af ovenstående HAVE-projektet og vi står derfor godt rustet til gennemførelsen.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk

CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 17. september 2025

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 1.g – Antimobbestrategi

Indledning

Bestyrelsen bliver i denne sagsfremstilling orienteret om antimobbestrategien for kursister på VUC Storstrøm.

Sagsfremstilling

Antimobbestrategien har været til gennemgang hos kursistrådene i marts, efterfølgende præsenteret på SU mødet i august.

Bilag

- **Bilag 1 - Antimobbestrategi**

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.