

**VUC Storstrøm
Bispegade 1
4800 Nykøbing F.**

**Årsrapport
1. januar – 31. december 2017**

Inst.nr.: 369248

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	8
Institutionens hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	12
Forventninger til det kommende år	12
Målrapportering	20
Uddannelse	22
Årsregnskab 2017	24
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse for 2017	29
Balance pr. 31.12.2017	30
Pengestrømsopgørelse for 2017	32
Noter	33
Særlige specifikationer	39

Generelle oplysninger om institutionen

Navn mv.

VUC Storstrøm
Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Hjemstedskommune: Guldborgsund

Telefon: 54 88 17 00

Internet: www.vucstor.dk

E-mail adresse: vuc@vucstor.dk

CVR-nr.: 29 54 18 68

Regnskabsår: 01.01.2017 – 31.12.2017

Bestyrelse

Direktør Per Skovgaard Andersen, bestyrelsesformand (udpeget af erhvervsskolerne)
Centerchef Stina Løvgreen Møllenbach, næstformand (udpeget af University College Sjælland)
Borgmester John Brædder (udpeget af kommunerne)
Direktør Michael Bang (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)
Regionsrådsmedlem Ole Marquweis (udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland)
Direktør Kirsten Jacobsen (udpeget af Børne- og kulturchefforeningen)
Chefkonsulent Jan Hendeliowitz (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)
Lærer Michelle Simone Polenz (medarbejderrepræsentant med stemmeret)
Studerende Dea Chor Martin (elevrepræsentant med stemmeret)

Medlemmer uden stemmeret

Uddannelseskonsulent Jette Maj-Brit Bakkedal (medarbejderrepræsentation uden stemmeret)
Studerende James Marcus Overbuary (elevrepræsentant uden stemmeret)

Daglig ledelse

Niels Henriksen, Administrerende direktør
Laila Emiliussen, Vicedirektør
Ib V. Pedersen, Ressourcedirektør

Generelle oplysninger om institutionen

Uddannelsesudvalg

Vakant, DA

Formand Niels Henriksen, LO

Direktør Uffe Stein, DI

Uddannelseskonsulent Benedicte Drejer, HK

Jobcenterchef Per Bech Grønning, Lolland Kommune

Elev- og Servicecenterchef Peter Viggo Bondo, Erhvervsskolerne

Skoleleder Flemming von Würden Petersen, LOF

Vicedirektør Laila Emiliussen, VUC Storstrøm

Uddannelseschef Carsten Sørensen, VUC Storstrøm

Institutionens formål

VUC Storstrøm er et voksenuddannelsescenter, der tilbyder almen kompetencegivende undervisning, der har til formål at forbedre voksnes almene kundskaber og færdigheder med henblik på:

- at give forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund
- at forstå og påvirke egen livssituation
- at give forudsætninger for videregående uddannelse
- at matche kravene på arbejdsmarkedet.

VUC Storstrøm dækker kommunerne Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns, og er forpligtet til at medvirke til højnelse af det almene uddannelsesniveau i dette område.

Bankforbindelse

SKB-Bank

Danske Bank

Nykredit

Nordea

Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Herningvej 34 – 4800 Nykøbing F.

CVR.nr. 32 89 54 68

Tlf. 54848800

nykoebingf@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsår 2017 for VUC Storstrøm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F., den 03.04.2018

Daglig ledelse

Niels Henriksen
Adm. direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Nykøbing F., den 03.04.2018

Bestyrelse

Per Skovgaard Andersen formand	Stina Løvgreen Møllenbach næstformand	John Brædder
-----------------------------------	--	--------------

Michael Bang	Ole Marqweis	Kirsten Jacobsen
--------------	--------------	------------------

Jan Hendeliowitz	Michelle Simone Polenz	Dea Chor Martin
------------------	------------------------	-----------------

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for VUC Storstrøm

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F., den 03.04.2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 32173

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

VUC Storstrøm er et selvejende voksenuddannelsescenter under staten.

VUC Storstrøm udbyder almene kompetencegivende og studieforberedende uddannelser i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for unge og voksne til og med højeste gymnasiale niveau.

VUC Storstrøm har i 2017 gennemført uddannelser med næsten 1800 årselever.

VUC Storstrøm danner med sine 5 afdelinger og et undervisningssted rammen for en mangfoldighed af uddannelser og uddannelsesmiljøer for unge og voksne.

Mission

VUC Storstrøms mission er at:

- forbedre det grundlæggende uddannelsesniveau i vores område,
- opkvalificere unge og voksnes almene kompetencer og dermed
 - forberede unge og voksne til videre uddannelse og erhverv samt
 - være brobygger mellem det grundlæggende uddannelsessystem og de videregående uddannelser.

Vision

Det er vores vision at:

- være en central formidler af almene kompetencegivende uddannelser i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for unge og voksne til og med højeste gymnasiale niveau.

VUC Storstrøms strategi udpeger fem strategiske indsatsområder, som der udvikles på i perioden frem til 2018:

- VUC Storstrøm vil tilrettelægge og udvikle undervisningen, så den opfylder brugernes behov.
- VUC Storstrøm vil fremstå som en betydende samarbejdspartner og brobygger på uddannelsesområdet.
- VUC Storstrøm vil sikre, at flest mulige studerende gennemfører deres uddannelse.
- VUC Storstrøm vil udvikle medarbejderne, så vi til stadighed kan løse de opgaver, vi stilles overfor.
- Omverden og medarbejdere skal have et klart billede af, hvad VUC Storstrøm står for.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

VUC Storstrøm tilbyder:

- ordblindeundervisning (OBU)
- forberedende voksenundervisning (FVU)
- almen voksenuddannelse (AVU)
- studieforberedende enkeltfagsundervisning (HF_e)
- 2-årig tilrettelæggelse af HF (HF2)
- gymnasiale suppleringskurser (GSK)

Fag og niveauer på den studieforberedende enkeltfagsundervisning tilbydes også som fjernundervisning.

Årets faglige resultater

Den samlede uddannelsesaktivitet på VUC Storstrøm i 2017 udgjorde i alt 1.788,6 årselever. Det betyder i forhold til 2016 en vækst på i alt 11,9 årselever, svarende til en stigning på 0,7% i uddannelsesaktiviteten.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

VUC Storstrøm har i 2017 yderligere konsolideret sin økonomi ved et overskud på kr. 12.899.248 svarende til en overskudsgrad på 8,0%. VUC Storstrøms egenkapital udgør herefter kr. 46.339.730 pr. 31.12.2017 svarende til en soliditetsgrad på 25,9.

Årets resultat sammenholdt med ankerbudgettet

	<u>Faktisk</u>	<u>Budget</u>	<u>Afvig.</u>	<u>Afvig. i %</u>
(t.kr.)				
Omsætning	160.532	158.783	1.749	1,1%
Omkostninger	(142.850)	(154.475)	(11.625)	-7,5%
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	17.682	4.308	13.374	310,4%
Finansielle poster	(4.783)	(1.400)	(3.383)	-241,6%
Resultat før ekstraordinære poster	12.899	2.908	9.991	343,6%
Ekstraordinære poster	0	0	0	0%
Årets resultat	12.899	2.908	9.991	343,6%

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Institutionens hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse					
Omsætning	160.532	157.551	148.437	138.834	141.447
Omkostninger	142.850	150.430	141.503	130.925	136.235
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	17.682	7.121	6.934	7.910	5.212
Finansielle poster	(4.783)	(1.224)	(1.205)	(1.044)	(1.106)
Resultat før ekstraordinære poster	12.899	5.898	5.729	6.866	4.106
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	12.899	5.898	5.729	6.866	4.106
Balance					
Anlægsaktiver	115.559	59.737	61.002	62.538	44.623
Omsætningsaktiver	63.314	96.787	67.963	52.833	58.334
Balancesum	178.873	156.524	128.965	115.371	102.957
Egenkapital ultimo	46.340	33.440	27.543	21.814	14.948
Hensættelser	6.000	6.000	3.000	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	40.918	36.842	38.037	39.211	40.307
Kortfristede gældsforpligtelser	85.616	80.242	60.385	54.345	47.702
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	20.675	29.995	17.569	16.219	8.183
Investeringsaktivitet	(57.185)	(148)	0	(19.162)	(2.493)
Finansieringsaktivitet	4.076	(1.196)	(1.174)	(1.078)	(1.068)
Pengestrøm, netto	(32.434)	28.651	16.395	(4.021)	4.622
Samlet likviditet til rådighed	61.472	93.906	65.255	48.860	52.881
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	8,0	3,7	3,9	4,9	2,9
<i>Resultat før ekstr. poster x 100</i>					
<i>Omsætning</i>					
Likviditetsgrad (%)	74,0	120,6	112,5	97,2	122,3
<i>Omsætningsaktiver x 100</i>					
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>					
Soliditetsgrad (%)	25,9	21,4	21,4	18,9	14,5
<i>Egenkapital ultimo x 100</i>					
<i>Samlede aktiver</i>					
Finansieringsgrad (%)	35,4	61,7	62,4	62,7	90,3
<i>Langfristede gældsforpligtelser x 100</i>					
<i>Materielle anlægsaktiver</i>					

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)	2017	2016	2015	2014	2013
OBU (Ordblindeundervisning)	6,2	9,9	14,6	15,2	15,1
FVU (forberedende voksenundervisning)	48,7	56,3	87,7	122,8	111,1
AVU (Almen voksenuddannelse)	841,5	894,8	723,2	571,7	453,1
HFe (Studieforberedende enkeltfagsundervisning)	651,1	545,7	465,7	445,1	417,7
HF2 (2-årig tilrettelæggelse af HF)	227,5	260,4	276,8	285,2	277,0
GSK (Gymnasiale suppleringskurser)	4,3	3,4	4,5	5,4	10,6
IDV (Indtægtdækket virksomhed)	4,1	0,2	5,7	7,7	8,2
Andet (Pædagogikum)	5,2	6,0	5,5	4,2	3,6
Årselever¹ i alt	1.788,6	1.776,7	1.583,7	1.457,3	1.296,4
Indeks antal årselever i alt	138,0	137,0	122,2	112,4	100,0
Årsværk²					
Undervisningens gennemførelse	179,6	175,8	172,0	167,8	161,2
Ledelse og administration	19,9	19,5	20,4	21,0	20,0
Øvrige	10,8	12,7	13,8	13,2	12,9
Antal årsværk i alt	210,3	208,0	206,2	202,0	194,1
Indeks antal årsværk i alt	108,3	107,2	106,2	104,1	100,0
Årsværk pr. 100 årselever³					
Undervisningens gennemførelse	10,0	9,9	10,9	11,5	12,4
Ledelse og administration	1,1	1,1	1,2	1,4	1,5
Øvrige	0,6	0,7	0,9	0,9	1,0
Antal årsværk pr. 100 årselever i alt	11,7	11,7	13,0	13,8	14,9
Indeks antal årsværk pr. 100 årselever i alt	78,5	78,5	87,2	92,6	100,0

¹ En årselev på HFe, GSK, AVU, FVU, OBU svarer til en elev undervist i 812,50 klokke timer, svarende til, at uddannelsen beskæftiger den studerende på fuld tid. En årselev på HF2 svarer til en elev som modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

² Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

³ Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Lønomkostninger (t.kr.) pr. 100 årselever					
Lønomkostning undervisningens gennemførelse	5.047	4.874	5.252	5.391	5.851
Lønomkostning øvrige	<u>900</u>	<u>976</u>	<u>1.114</u>	<u>1.301</u>	<u>1.384</u>
Lønomkostninger i alt	<u>5.947</u>	<u>5.850</u>	<u>6.366</u>	<u>6.692</u>	<u>7.235</u>
Indeks lønomkostninger i alt	<u>82,2</u>	<u>89,2</u>	<u>93,8</u>	<u>92,2</u>	<u>100,0</u>

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Den samlede uddannelsesaktivitet i 2018 på VUC Storstrøm vurderes at blive 1.719,9 kursistårsværk. Uddannelsesaktiviteten i 2017 udgjorde i alt 1.788,6 kursistårsværk, så der er altså tale om en forventet aktivitetsnedgang på 68,7 kursistårsværk.

I 2019 vil den ny Forberedende Grunduddannelse (FGU) have halvårsvirkning på VUC Storstrøms forventede uddannelsesaktivitet. Det vurderes, at uddannelsesaktiviteten i 2019 vil falde til 1530 kursistårsværk.

Udviklingsperspektiver

VUC Storstrøms fremtidige økonomiske muligheder og risici styres primært af følgende faktorer:

- Den demografiske udvikling og VUC Storstrøms målgruppeorientering
- Forventningerne til udviklingen i Statens bevillinger
- VUC Storstrøms udviklingspotentiale og muligheder for ændringer i indtægtsgrundlaget både i opad- og nedadgående retning

Demografisk udvikling og VUC Storstrøms målgruppeorientering

Særligt to forhold vurderes de kommende år at få afgørende betydning for VUC Storstrøms målgruppeorientering.

Den kommende ny uddannelse Forberedende Grunduddannelse (FGU) og trepartsaftalen mellem Regeringen og arbejdsmarkedets parter.

Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre har den 13. oktober indgået forlig om "*aftale om bedre veje til uddannelse og job*".

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forliget indebærer, at der etableres en ny forberedende uddannelse til unge under 25 år, der har brug for forudgående faglig eller personlig opkvalificering for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Uddannelsen får navnet Forberedende Grunduddannelse (FGU), den ny uddannelse træder i kraft den 1. august 2019.

For målgruppen erstatter FGU:

- De nuværende produktionsskoletilbud,
- Kombineret ungdomsuddannelse (KUU)
- Erhvervsgrunduddannelse (EGU).
- Almen voksenuddannelse (AVU),
- Ordblindeundervisning for voksne (OBU) og
- Forberedende voksenundervisning (FVU).

Alle ovenstående uddannelser integreres i den ny FGU.

VUC Storstrøms kursister i kursusåret 2016/17 fordelt på alderskriteriet op til 25 år, kursist-årsværk i %.

2016/17												
Alder	AVU			FVU			OBU			I alt		
	CPR	ÅV	pct./ÅV	CPR	ÅV	pct./ÅV	CPR	ÅV	pct./ÅV	CPR	ÅV	pct./ÅV
17-24 år	1.050	455	51%	449	13	25%	54	1	17%	1.553	470	49%
25 og derover	1.167	437	49%	931	41	75%	207	6	83%	2.305	484	51%
I alt	2.217	892	100%	1.380	54	100%	261	8	100%	3.858	954	100%

Kilde: LUDUS, Originale CSC rapporter, Aktivitetsstatistik pr. uddannelse, kursusåret.

Andelen af AVU/FVU- og OBU-kursister under 25 år i 2016/17 fordelt på afdelinger

	VUC Storstrøm	Faxe	Maribo	Nakskov	Nykøbing F.	Næstved	Vordingborg
AVU	51%	52%	44%	43%	56%	51%	47%
FVU	25%	37%	14%	10%	24%	30%	27%
OBU	27%	15%	43%	24%	29%	13%	23%

Det fremgår f.eks. at afdelingen i Nakskov vil miste 43% af sine AVU-kursister, 10% af FVU-kursisterne og 24% af ordblindekursisterne.

Når den ny FGU-uddannelse træder i kraft den 1. august 2019 vil unge under 25 år uden en ungdomsuddannelse og uden beskæftigelse med nogle ganske få undtagelser ikke længere kunne gøre brug af VUC Storstrøms grundlæggende almene uddannelsesstilbud på OBU, FVU og AVU. Tabel 1 viser, hvor stor en

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

andel gruppen af unge under 25 år udgør på OBU, FVU og AVU. Det fremgår, at der vil blive tale om et endog meget betydeligt fald i VUC Storstrøms aktivitet på disse uddannelser. 51 % af VUC Storstrøms

kursistårsværk på AVU, FVU og OBU falder i aldersgruppen 17-24 år. Dette er særligt udpræget på AVU, mens FVU- og OBU-kursisterne typisk er ældre.

Udvikling af VEU-området sker via *trepartsaftalen* indgået mellem Regeringen og arbejdsmarkedets parter, og som er gældende for perioden 2018 - 2021.

Trepartsaftalen indebærer bl.a., at det eksisterende tilbud for Forberedende Voksenundervisning (FVU) udvides med fagene FVU-digital og FVU-engelsk, der udbydes som virksomhedsrettede forløb og målrettes ansatte, der har behov for styrkede basale færdigheder indenfor IT og engelsk i relation til deres jobfunktion.

Der skabes klare retningslinjer for gennemførelse af fællesscreeninger på virksomheder i forhold til FVU.

Der etableres en opsøgende indsats, der er målrettet udfordringen på det danske arbejdsmarked med udbredt mangel på almene kompetencer hos en del af lønmodtagerne og kommende mangel på kvalificeret arbejdskraft. Til denne opgave er afsat centrale midler på kr. 25.000.000,- pr. år i en fireårig periode.

VEU-indsatsen skal bidrage til at

- *Sikre basale færdigheder* for ufaglærte og faglærte, så de har tilstrækkelige grundkompetencer inden for fx dansk, matematik og sprog til videre uddannelse.
- *Ajournføre* arbejdsstyrkens kompetencer, så de matcher aktuelle kompetencekrav inden for kendte og nye jobområder. Herunder hurtig og målrettet vedligeholdelse af kompetencer i takt med f.eks. ny teknologi, nye certifikatkrav og nye måder at organisere arbejdet på. Det drejer sig både om specialiserede og brede kompetencer.
- *Omskole* den del af arbejdsstyrken, hvis job forsvinder eller ændrer så markant jobindhold, at der reelt er tale om et jobskifte. Formålet er således at afhjælpe omstillingsproblemer på arbejdsmarkedet i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov på kortere og længere sigt.
- *Kompetenceløfte* den voksne, så borgeren opnår eller videreudvikler såvel erhvervskompetence som personlig kompetence i form af et formelt kompetenceløfte ved at gennemføre grunduddannelse eller videregående uddannelse, f.eks. at gå fra ufaglært til faglært eller fra faglært til videregående niveau.

VUC Storstrøm vil i 2018 sætte et stærkt øget fokus på VEU-indsatsen bl.a. ved at

- Videreudvikle konceptet "Global Company Training" (GCT) som en fleksibel uddannelsestilrettelæggelse til små og mellem store virksomheder. Det betyder, at der skal arbejdes på udvikling af uddannelseskoncepter, der kobler almene nøglekompetencer med AMU tilrettelæggelser i en GCT tilrettelæggelse.
- Udvikle faglige efteruddannelseskurser og relevante AVU og hfe forløb til samlede pakketilbud gerne i samarbejde med andre relevante uddannelsesinstitutioner.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

- Afsøge mulighederne for at indgå i forpligtende samarbejder om udvikling og udbud af VEU-uddannelsesaktiviteter i samarbejde med Jobcentre, erhvervsskoler og andre VUC-centre.
- Opsøge nye markeder og brancher.
- Styrke den virksomhedsopsøgende indsats.
- Etablere et lederudviklingsprojekt med fokus på coaching af medarbejdere i innovative processer. Projektet skal have særligt fokus på større omstillinger og udviklingsprojekter.
- Iværksætte kompetenceudvikling for lærere, der skal kunne undervise på virksomhedsrettede uddannelsesforløb.

Med virkning fra august 2019 vil VUC Storstrøms AVU-målgruppe derfor bestå af borgere over 24 år, der enten i relation til deres beskæftigelse (VEU) eller i relation til behov for almen opkvalificering i enkelte fag ønsker at følge OBU, FVU eller AVU- undervisning på VUC Storstrøm, enten på en af vores lokationer eller på lokale arbejdspladser.

Befolkningsudviklingen (≥ 18 år) i VUC Storstrøms område fordelt på alder, sammenligning fra 2011 til 2026, borgere og procenter

Stevns, Faxe, Næstved, Vordingborg, Guldborgsund og Lolland kommuner						Ændring fra 2016-2016	
Alder	Borgere i 2011 Pct.		Borgere i 2016 Pct.		Borgere i 2026 Pct.		Ændr. Borgere Pct.
18-24	20.087	9%	21.289	9%	19.498	8%	-1.791 -8%
25-29	11.309	5%	12.749	5%	13.601	6%	852 7%
30-49	75.627	33%	68.093	30%	62.661	26%	-5.432 -8%
50+	125.502	53%	132.648	56%	144.823	60%	12.175 9%
I alt	232.525	100%	234.779	100%	240.583	100%	5.804 2%

Kilde (figur og tabel): Danmarks Statistik Folk1A, "Folketal den 1. i kvartalet efter kommune, køn, alder, civilstand, herkomst, oprindelsesland og statsborgerskab (2008K1-2017K2) og FRKM117 "Befolkningsfremskrivning 2017 efter kommune, køn og alder" (2017-2045).

Tabellen viser udviklingen i den voksne befolkning i VUC Storstrøms område fra 2011 og frem til 2026. Tabellen viser samlet set en forholdsvis stabil befolkningsudvikling over hele perioden med en let tendens til stigning. Udviklingen dækker dog over markante forskelle i de enkelte aldersgrupper.

Aldersgruppen 50+ bærer hovedparten af fremgangen og stiger stabilt gennem hele perioden. Gruppen af 25-29 årige forventes at tage et spring frem til 2026, hvor den ser ud til at toppe. Gruppen af 18-24 årige er kortvarigt i opsving i frem til 2016, men falder derefter. Gruppen af 30-49 årige falder i gennem hele perioden.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Befolkningsudvikling (≥ 18 år) i VUC Storstrøms område fordelt på kommune, sammenligning fra 2011 til 2026, borgere og procenter

VUC Storstrøms område						Ændring fra 2016-2026		
Kommune	Borgere i 2011	Pct.	Borgere i 2016	Pct.	Borgere i 2016	Pct.	Ændr. Borgere	Pct.
Stevns	17.227	7%	17.988	8%	19.184	8%	1.196	7%
Faxe	27.279	12%	28.397	12%	30.051	12%	1.654	6%
Næstved	63.171	27%	65.518	28%	68.550	29%	3.032	5%
Vordingborg	36.710	16%	37.233	16%	38.724	16%	1.491	4%
Guldborgsund	50.564	22%	50.230	21%	50.816	21%	586	1%
Lolland	37.574	16%	35.413	15%	33.258	14%	-2.155	-6%
I alt	232.525	100%	234.779	100%	240.583	100%	5.804	2%

Kilde (figur og tabel): Danmarks Statistik Folk1A, "Folketal den 1. i kvartalet efter kommune, køn, alder, civilstand, herkomst, oprindelsesland og statsborgerskab (2008K1-2017K2) og FRKM117 "Befolkningsfremskrivning 2017 efter kommune, køn og alder" (2017-2045).

Ovenstående tabel viser udviklingen i den voksne befolkning fra 2011-2026 fordelt på de enkelte kommuner i VUC Storstrøms område. Den stabile gennemsnitlige befolkningsudvikling dækker igen over store regionale udsving, navnlig imellem kommunerne nord og syd for Storstrømmen.

I de seneste 5 år har de nordlige kommuner Stevns, Faxe, Næstved og Vordingborg udvist stigende folketal, mens Guldborgsund og Lolland har været i fald.

Fra 2016 og frem stabiliserer folketallet i Guldborgsund sig med en let stigende tendens, og det er nu alene Lolland Kommune, der bærer en negativ udvikling med et forventet fald på 2.155 personer over de næste 10 år.

Aldersfordeling for VUC Storstrøms kursister i kursusåret 2016/17, CPR-kursister og kursistårsværk

Alder	2016/17														
	2-årig HF			HF enkeltfag			AVU			FVU			OBU		
	CPR	ÅV	pct. / åv	CPR	ÅV	pct. / åv	CPR	ÅV	pct. / åv	CPR	ÅV	pct. / åv	CPR	ÅV	pct. / åv
17-24 år	183	162	67%	578	187	44%	1050	455	51%	449	13	25%	54	1	17%
25-29	60	54	22%	356	107	25%	492	204	23%	237	11	20%	37	1	11%
30-49	31	26	11%	420	125	29%	546	206	23%	454	18	34%	112	3	40%
50 og derover	1	1	0%	41	9	2%	129	26	3%	240	11	21%	58	2	32%
Gennemsnitsalder	24			28			27			35			43		
I alt	275	243	100%	1395	428	100%	2217	892	100%	1380	54	100%	261	8	100%

Unge voksne på AVU og hf

I 2016/17 er gennemsnitsalderen (målt i læste timer) for VUC Storstrøms kursister på alle uddannelser 28 år.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

De studerende på hf og AVU er typisk under 30 år, og den 2-årige hf har med 24 år den laveste gennemsnitsalder. FVU og OBU-kursister er typisk over 30 år.

Særligt på AVU har gennemsnitsalderen ændret sig siden 2009/10 – året før regeringens genopretningspakke og reformerne på kontanthjælps- og erhvervsskoleområderne – og gennemsnitsalderen er her faldet fra 34 til 27 år på AVU. I samme periode er VUC Storstrøms aftenundervisning faldet fra 28% til 1,5%.

VUC Storstrøms målgruppe er overordnet set typisk unge voksne mellem 18-30 år, og flere af disse kursister har bevæget sig ind på andre spor inden de valgte AVU, hfe eller det 2-årige hf. Da der på trods af alle de politiske intentioner, fortsat er mange unge (også over 24 år) som ikke går den lige vej, vil VUC Storstrøm stadig være en vigtig uddannelsespolitisk brik i bestræbelserne på at sikre en veluddannet arbejdsstyrke.

VUC Storstrøms undervisningstilbud og organiseringen heraf skal bidrage til at øge rekrutteringen af studerende til vores uddannelser, samtidig med, at den styrker positionen på uddannelsesområdet i vores dækningsområder for holdundervisning og fastholder et decentralt uddannelsesstilbud med nærhed til borgerne.

Der vil i stadigt stigende grad være behov for flere og mere fleksible tilrettelæggelser. Primært på grund af stigende efterspørgsel hos vores studerende; men også fordi tilrettelæggelser, der er fleksible i forhold til både tid og sted vil være velegnede til at fastholde et decentralt uddannelsesstilbud, samtidig med at fleksibiliteten bidrager til at skabe det økonomiske råderum, som Regeringens konstante sparedagsorden stiller krav om. Endelig er det også vurderingen, at flere fleksible tilrettelæggelser kan bidrage til at øge de studerendes muligheder for at gennemføre deres ønskede uddannelse.

Forventninger til udviklingen i Statens bevillinger

Forventningerne til udviklingen i VUC Storstrøms økonomi bygger på udviklingen i taxameterbevillingerne, forventninger til udvikling i uddannelsesaktiviteten, forventninger til årlige omkostningsstigninger, lærer/kursist ratio etc.

På finanslovene for 2016 og 2017 blev VUC-området omfattet af et såkaldt omprioriteringsbidrag på 2% årligt på VUC-området. Finanslov 2018 viderefører omprioriteringsbidraget i 2018 ved takstreduktioner på 2% årligt. Samlet set betyder det, at taksterne reduceres yderligere med 2% i 2018, knap 4% i 2019, knap 6% i 2020 og knap 8% i 2021. Både takster og grundtilskud er omfattet af omprioriteringsbidraget.

VUC Storstrøm har hidtil på grund af en stadigt stigende søgning til vores uddannelser evnet at håndtere de centralt stillede krav om besparelser. Fremadrettet vil det blive vanskeligere, fordi bl.a. FGU vil udfordre VUC Storstrøm på såkaldt kritisk masse på især de mindre afdelingers AVU-uddannelser.

VUC Storstrøms udviklingspotentiale.

I de kommende år vurderes følgende udviklingsområder at få betydning for VUC Storstrøm.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

HF-reformen skal implementeres med et betydeligt professionsorienteret sigte. På den måde sikres, at VUC Storstrøm bliver den voksnes første valg til en almen studieforberegende uddannelse.

Samarbejdet med den/de kommende nye FGU-institutioner i VUC Storstrøms område skal etableres, således at VUC Storstrøm fremstår som en naturlig aftagerinstitution for den gruppe af FGU-elever, der ønsker en hf-uddannelse, eller som ikke på FGU-institutionen opnåede de nødvendige kompetencer til at søge optagelse på en EUD-uddannelse.

VEU-indsatsen på VUC Storstrøm skal styrkes f.eks. ved et øget samarbejde med landets øvrige VUC'er. Samarbejdet kan både være nationalt og regionalt. Samarbejdet kan omhandle kontakt til virksomheder nationalt,

regionalt og lokalt. Udvikling af uddannelsesforløb der opfylder virksomhedernes og medarbejdernes kompetenceudviklingsbehov.

VEU-indsatsen skal også styrkes ved et tættere samarbejde med erhvervsskoler, erhvervsakademier og professionshøjskolen Absalon.

På denne måde kan bestyrelsens vision om et fortsat decentralt distribueret uddannelsesstilbud fastholdes. Ligesom

VUC Storstrøm er fortsat udfordrede på en lang række vitale områder:

Gennemførelse og eksamensfrekvens er allerede forbedret; men der skal fortsat fokuseres på øget gennemførelse og højere eksamensfrekvens.

Vigtige redskaber til at opnå dette er bl.a.:

- Øget fokus på evaluering og feedback til de studerende.
- Styrket lærersamarbejde i professionelle læringsfællesskaber
- Anvendelsesorientering og innovation skal være gennemgående elementer/emner i uddannelserne.
- Karriereafklaring for vores studerende skal udvikles, heri spiller implementeringen af vejledningsstrategien en væsentlig rolle.
- Samarbejdet med erhvervsakademiuddannelserne styrkes, så hf på VUC Storstrøm bliver adgangsvej til en akademiuddannelse. Den ny hf-reforms implementering giver øgede muligheder for at øge tilgangen af hf-studerende fra VUC Storstrøm til erhvervsakademierne fra de nuværende 18%.
- Samarbejdet med erhvervsuddannelserne udvikles, så VUC Storstrøm leverer flere og dygtigere studerende til erhvervsuddannelserne.
- Løbende udvikling af VUC Storstrøms fysiske og psykiske studiemiljø.
- Øget anvendelse af ny teknologiske muligheder i undervisningen.
- Øget forventning om at inddrage internationalisering i uddannelserne.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

VUC Storstrøm oplever i disse år, at der blandt unge voksne er opstået en større forståelse for uddannelses betydning for mulighederne for at etablere en god tilværelse.

Der opleves et stærkt øget pres på unge om, at de skal vælge *den rigtige* ungdomsuddannelse umiddelbart efter 9. eller 10. klasse, og heraf skal flere vælge en erhvervsuddannelse. Det har betydning for, de krav der stilles til

uddannelsesinstitutionerne. Det øgede fokus på, at unge ikke skal tage dobbelt ungdomsuddannelser, samtidig med, at de skal hurtigere igennem uddannelsessystemet gør, at de uddannelser som tilbydes, skal være så attraktive og relevante, at man tydeligt kan se formålet med uddannelses tilbuddene.

På trods af en stigende gennemførelse, er der fortsat for mange studerende som efter, at de er påbegyndt en uddannelse ved VUC Storstrøm falder fra.

For at tiltrække potentielle kursister skal vi tilbyde attraktive og relevante uddannelser. Med øget fokus på karriereafklaring og brobygningsforløb, informeres de studerende, så de føler sig godt rustede til deres videre uddannelsesvalg på enten erhvervsuddannelser, erhvervsakademiuddannelser, professionsbachelor uddannelser eller på lange videregående uddannelser, som følge af en uddannelse ved VUC Storstrøm. Behovet for folk med mellemlange videregående uddannelser inden for erhvervsrettede uddannelser er stigende - samtidig med, at man uagtet uddannelse også fortløbende skal være i stand til at udvikle kompetencer i nye retninger både fagligt og personligt, da kravene og behovene konstant er under forandring. Forskellige fremskrivninger viser, at størst mangel vil der blive inden for de tekniske samt de natur- og sundhedsvidenskabelige områder. Ud over denne faglighed, skal man også mestre øvrige kompetencer.

Målrapportering

For regnskabsåret 2017 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser
- Arbejdstidens anvendelse – andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær

Årselever på VUC Storstrøm

Årselever	2017	2016	2015	2014	2013
HF2	227,5	260,4	276,8	285,2	277,0
Hfe	651,1	545,7	465,7	445,1	417,7
GSK	4,3	3,4	4,5	5,4	10,6
AVU	841,5	894,8	723,2	571,7	453,1
FVU	48,7	56,3	87,7	122,8	111,1
OBU	6,2	9,9	14,6	15,2	15,1
IDV	4,1	0,2	5,7	7,7	8,2
Andet	5,2	6,0	5,5	4,2	3,6
Årselever i alt	1.788,6	1.776,7	1.583,7	1.457,3	1.296,4

Fuldførelsesprocent for HF på VUC Storstrøm

Uddannelse	2016	2015	2014	2013	2012
HF2	53%	57%	58%	57%	62%

Arbejdstidens anvendelse

Arbejdstidens anvendelse defineres i denne sammenhæng som, hvor stor en andel af lærernes arbejdstid (fratrasket ferie/helligdage og sygdom/barsel), der anvendes på elevsamvær med et direkte læringsformål. Lærernes arbejdstidsanvendelse opgøres ud fra to centrale indikatorer:

- Indikator 1: Andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær i henhold til reglerne om uddannelsestid.
- Indikator 2: Andel af lærernes arbejdstid med andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål.

Arbejdstidens anvendelse udtrykkes i denne sammenhæng summeret til én samlet indikator udtrykt som procent af den samlede arbejdstid (fratrasket ferie/helligdage og sygdom/barsel).

Målrapportering

Arbejdstidens anvendelse, andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær (indikator 1 + 2) udtrykt i procent af den samlede arbejdstid

Arbejdstid	2016	2015	2014
Hf	31,3%	34,4%	34,0%

Andelen af lærernes arbejdstid med elevsamvær er stort set uforandret fra 2014 til 2015. Der var en mindre stigning som skyldes, at lærerne i 2015 brugte lidt flere timer til andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål (indikator 2) end i 2014.

Fra 2015 til 2016 var der et fald fra 34,4% til 31,3%, hvilket skyldes, at lærerne både havde færre timers elevsamvær i henhold til reglerne om uddannelsestid (indikator 1) og færre timer med andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål (indikator 2).

Uddannelse

Nedenfor ses aktivitetsoversigter for uddannelserne fordelt afdelingsvis.

HF2-aktivitet i 2013-2017 og budget 2018

2-årig hf						
Årselever	B2018	2017	2016	2015	2014	2013
Faxe	39,3	43,0	57,2	64,1	62,4	53,5
Nakskov	-	-	-	-	-	-
Nykøbing	94,0	87,0	92,2	91,1	97,3	97,8
Næstved	107,9	97,5	111,0	121,6	125,5	125,7
Vordingborg	-	-	-	-	-	-
	241,2	227,5	260,4	276,8	285,2	277,0

HFe-aktivitet i 2013-2017 og budget 2018

hf enkeltfag						
Årselever	B2018	2017	2016	2015	2014	2013
Faxe	23,0	23,9	25,2	29,7	34,7	44,9
Maribo	0,0	0,0	0,0	1,7	1,6	1,7
Nakskov	84,3	84,3	61,4	51,4	52,8	48,3
Nykøbing	106,5	110,3	105,5	79,8	78,5	74,3
Næstved	121,5	119,4	130,9	108,0	107,5	93,0
Vordingborg	81,2	81,7	90,8	81,5	92,6	76,9
Fjernuv.	241,0	231,5	131,9	113,6	77,4	78,6
	657,5	651,1	545,7	465,7	445,1	417,7

AVU-aktivitet i 2013-2017 og budget 2018

Almen voksenuddannelse						
Årselever	B2018	2017	2016	2015	2014	2013
Faxe	42,0	47,5	73,6	95,2	63,8	42,9
Maribo	45,0	64,5	60,7	48,8	55,9	50,0
Nakskov	96,0	90,7	87,3	74,0	58,0	46,7
Nykøbing	265,0	296,3	311,7	214,1	134,9	110,3
Næstved	214,0	237,6	240,9	189,8	171,2	153,8
Vordingborg	95,0	104,9	115,2	85,2	80,8	44,5
Fjernuv.	0,0	0,0	5,4	16,1	7,1	4,9
	757,0	841,5	894,8	723,2	571,7	453,1

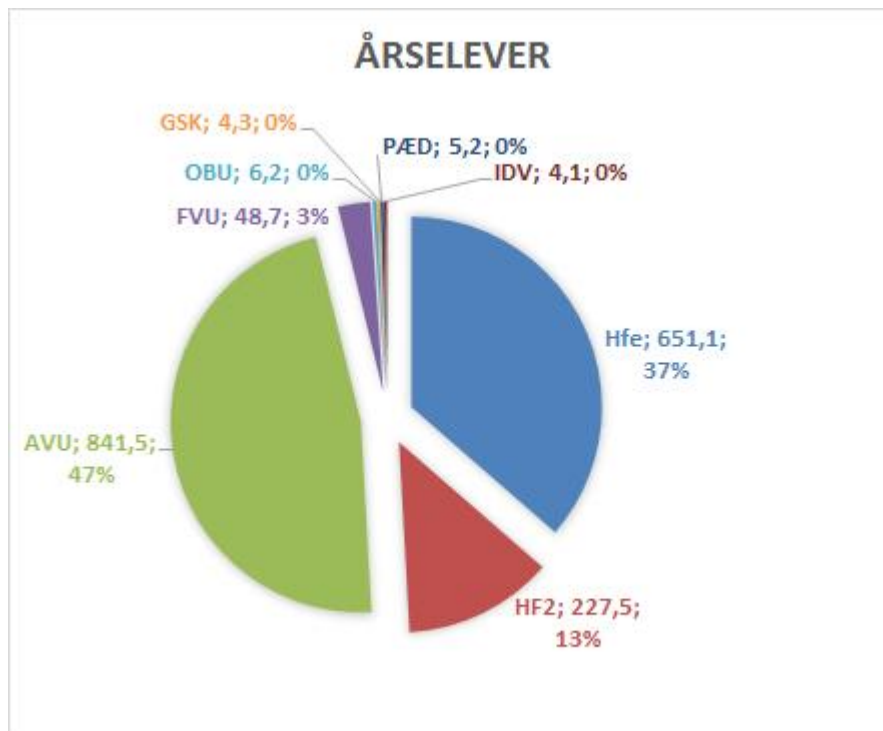
FVU-aktivitet i 2013-2017 og budget 2018

Forberedende voksenundervisning						
Årselever	B2018	2017	2016	2015	2014	2013
Faxe	4,1	3,2	3,3	9,0	14,5	9,5
Maribo	0,0	0,3	1,3	4,9	10,5	9,7
Nakskov	10,0	8,6	13,4	19,9	34,7	31,7
Nykøbing	12,5	11,6	14,8	24,9	33,3	26,9
Næstved	15,5	17,9	18,6	20,1	20,3	17,0
Vordingborg	7,8	7,1	4,9	8,9	9,5	16,3
	49,9	48,7	56,3	87,7	122,8	111,1

Uddannelse

OBU-aktivitet i 2013-2017 og budget 2018

Ordblinde						
Årselever	B2018	2017	2016	2015	2014	2013
Faxe	0,2	0,2	0,7	4,2	2,8	1,9
Maribo	0,0	0,1	1,3	0,9	1,2	1,3
Nakskov	1,5	1,6	2,1	1,3	1,8	2,5
Nykøbing	2,1	2,8	3,5	4,4	4,5	4,9
Næstved	0,8	1,0	1,7	2,7	3,6	3,5
Vordingborg	0,5	0,5	0,6	1,1	1,3	1,0
	5,1	6,2	9,9	14,6	15,2	15,1



Årsregnskab 2017

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Storstrøm for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2017 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for VUC Storstrøm er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende de kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årlig for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV.

De samlede omkostninger omfatter både direkte og indirekte opgørelser. Posterne fordeles ved indirekte opgørelse og sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udløb, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Fordelingsnøgler

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt transaktionsomkostninger ved optagelse af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer mv	10 – 20 år
Udstyr og inventar	3 – 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. VUC Storstrøm har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Udstyr der finansieres af projekter straks afskrives i projektperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen til hovedstolen, mens afholdte transaktionsomkostninger driftsføres. I efterfølgende perioder måles lånene til nominel restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forpligtelser)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse for 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Statstilskud	1	147.661.492	143.900.472
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	12.870.739	13.650.866
Omsætning i alt		160.532.231	157.551.338
Undervisningens gennemførelse	3	108.256.726	(106.664.198)
Markedsføring	4	1.697.120	(1.317.272)
Ledelse og administration	5	12.444.745	(11.504.262)
Bygningsdrift	6	16.429.278	(26.297.276)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	4.022.407	(4.647.165)
Omkostninger i alt		(142.850.276)	(150.430.173)
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		17.681.955	7.121.166
Finansielle omkostninger	8	(4.782.707)	(1.223.574)
Finansielle poster i alt		(4.782.707)	(1.223.574)
Resultat før ekstraordinære poster		12.899.248	5.897.592
Ekstraordinære poster i alt		0	0
Årets resultat		12.899.248	5.897.592
Resultatdisponering			
Bestyrelsens resultatdisponering:			
Overført resultat		12.899.248	5.897.592

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grunde og bygninger		60.191.959	59.476.614
Udstyr og inventar		151.627	260.638
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		<u>55.215.557</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	9	<u>115.559.143</u>	<u>59.737.252</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>115.559.143</u>	<u>59.737.252</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		773.556	1.003.085
Andre tilgodehavender		653.465	977.338
Periodeafgrænsningsposter		<u>414.891</u>	<u>900.705</u>
Tilgodehavender i alt		<u>1.841.912</u>	<u>2.881.128</u>
Likvide beholdninger		<u>61.472.401</u>	<u>93.906.105</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>63.314.313</u>	<u>96.787.233</u>
Aktiver i alt		<u><u>178.873.456</u></u>	<u><u>156.524.485</u></u>

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Egenkapital pr. 1. januar 2007	10	(10.961.492)	(10.961.492)
Egenkapital i øvrigt	11	<u>57.301.222</u>	<u>44.401.974</u>
Egenkapital i alt		<u>46.339.730</u>	<u>33.440.482</u>
Hensatte forpligtelser	12	<u>6.000.000</u>	<u>6.000.000</u>
Realkreditgæld	13	<u>40.917.951</u>	<u>36.841.660</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>40.917.951</u>	<u>36.841.660</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13	940.704	1.158.592
Gæld til pengeinstitutter	14	17.484.158	0
Skyldig løn		1.240.358	3.107.989
Feriepengeforpligtelse		16.293.863	15.664.381
Mellemregning med UVM		23.017.811	40.831.399
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.145.318	9.482.959
Anden kortfristet gæld		2.356.768	2.366.333
Periodeafgrænsningsposter		<u>3.136.795</u>	<u>7.630.690</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>85.615.775</u>	<u>80.242.343</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>126.533.726</u>	<u>117.084.003</u>
Passiver i alt		<u>178.873.456</u>	<u>156.524.485</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2017

	2017	2016
	kr.	kr.
Årets resultat	12.899.248	5.897.592
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.363.167	1.413.096
Hensat	<u>0</u>	<u>3.000.000</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	14.262.415	10.310.688
Ændringer i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	1.039.216	(173.281)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>5.373.432</u>	<u>19.857.316</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>20.675.063</u>	<u>29.994.723</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	(57.215.557)	(148.048)
Salg af materielle anlægsaktiver	<u>30.500</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>(57.185.057)</u>	<u>(148.048)</u>
Ændring i realkreditgæld	<u>4.076.290</u>	<u>(1.195.716)</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>4.076.290</u>	<u>(1.195.716)</u>
Ændring i likvider	(32.433.704)	28.650.959
Likvider 01.01.2017	<u>93.906.105</u>	<u>65.255.146</u>
Likvider 31.12.2017	<u>61.472.401</u>	<u>93.906.105</u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af skolen finansielle stilling.

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	105.475.624	107.135.170
Fællesudgiftstilskud	26.642.768	23.089.635
Bygningstaxameter	15.616.210	14.231.771
Særlige tilskud	(73.110)	(556.104)
I alt	<u>147.661.492</u>	<u>143.900.472</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	9.662.912	10.828.461
Anden ekstern rekvirentbetaling	587.357	482.040
Andre indtægter	2.620.470	2.340.365
I alt	<u>12.870.739</u>	<u>13.650.866</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	90.268.987	86.599.831
Øvrige omkostninger	17.987.739	20.064.367
I alt	<u>108.256.726</u>	<u>106.664.198</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhengige omkostninger	430.719	429.937
Øvrige omkostninger	1.266.401	887.335
I alt	<u>1.697.120</u>	<u>1.317.272</u>
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	9.508.538	9.175.213
Øvrige omkostninger	2.936.207	2.329.049
I alt	<u>12.444.745</u>	<u>11.504.262</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.115.745	4.271.153
Afskrivninger	1.365.079	1.413.096
Øvrige omkostninger	<u>10.948.454</u>	<u>20.613.027</u>
I alt	<u>16.429.278</u>	<u>26.297.276</u>
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.043.156	3.460.384
Øvrige omkostninger	<u>1.979.251</u>	<u>1.186.781</u>
I alt	<u>4.022.407</u>	<u>4.647.165</u>
8. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	860.914	1.223.574
Låneomkostninger og kurstab	<u>3.921.793</u>	<u>0</u>
I alt	<u>4.782.707</u>	<u>1.223.574</u>

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver kr.	I alt kr.
9. Materielle Anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2017	65.638.400	4.458.919	0	70.097.319
Tilgang i årets løb	2.000.000	0	55.215.557	57.215.557
Afgang i årets løb	(30.500)	0	0	(30.500)
Kostpris 31.12.2017	<u>67.607.900</u>	<u>4.351.548</u>	<u>55.215.557</u>	<u>127.282.376</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
01.01.2017	(6.161.786)	(4.198.280)	0	(10.360.066)
Årets af- og nedskrivninger	(1.254.155)	(109.012)	0	(1.363.167)
Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2017	<u>(7.415.941)</u>	<u>(4.199.921)</u>	<u>0</u>	<u>(11.723.233)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	<u>60.191.959</u>	<u>151.627</u>	<u>55.215.557</u>	<u>115.559.143</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2017 (seneste ejendomsværdi)				
	<u>59.904.200</u>			
Igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering pr. 31.12.2017				
	<u>55.215.557</u>			
<i>Specifikation af tilgange i årets løb:</i>				
Tilgang nyt	2.000.000	0	55.215.557	57.215.557
Tilgang brugt	0	0	0	0
Tilgang i alt	<u>2.000.000</u>	<u>0</u>	<u>55.215.557</u>	<u>57.215.557</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
10. Egenkapital		
Egenkapital pr. 01.01.2007	(10.961.492)	(10.961.492)
Egenkapital pr. 31..12.2017	(10.961.492)	(10.961.492)

11. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.2017	44.401.974	38.504.382
Årets resultat	12.899.248	5.897.592
Egenkapital pr. 31..12.2017	57.301.222	44.401.974

12. Hensættelser

Saldo pr. 01.01.2017	6.000.000	3.000.000
Hensat til reetablering af lejemål	0	3.000.000
Hensættelser pr. 31..12.2017	6.000.000	6.000.000

13. Realkreditlån

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Nominel gæld i alt kr.
BRF Kredit – Rentetilpasning	664.111	19.583.236	20.247.347
BRF Kredit – Obligationslån 2% 2047	276.593	21.334.715	21.611.308
Realkreditlån i alt 31.12.2017	940.704	40.917.951	41.858.655
Efter mere end 5 år forfalder			37.033.312

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
14. Gæld til pengeinstitutter		
Gæld til pengeinstitutter	17.484.158	0
I alt	17.484.158	0
Bygge kredit maximum t.kr. 85.000		

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er udstedt ejerpantebrev t.kr. 85.000 med pant i ejendom.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2017	115.407.516	59.476.614
---	--------------------	-------------------

16. Andre forpligtelser**Lejeforpligtelser**

For årene 2017 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:

Næstved, Birkebjerg Allé 1	1.200.477	800.318
Næstved, Birkebjerg Allé 12	294.175	392.233
Næstved, Troensevej 15	170.233	170.233
Maribo, C.E. Christiansens Vej 12	328.000	319.728
Pontoppidansgade 30-32	313.200	313.200
Samlet restforpligtelse 31.12.2017	2.306.085	1.995.713

Særlige specifikationer

	2017	2016
	kr.	kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	89.981.097	88.700.248
Pension	14.528.527	13.975.911
Andre omkostninger til social sikring	<u>1.256.923</u>	<u>1.260.359</u>
I alt	<u>106.367.145</u>	<u>103.936.518</u>

Personaleårsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>210,3</u>	<u>208,0</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>6,1%</u>	<u>5,7%</u>

Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision	180.000	175.000
Andre ydelser	<u>53.738</u>	<u>5.400</u>
Honorar til revisor i alt	<u>233.738</u>	<u>180.400</u>

	2017	2016	2015	2014	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV					
Indtægter	578	134	452	604	1.768
Direkte og indirekte lønomkostninger	(286)	(92)	(202)	(276)	(856)
Andre direkte og indirekte omkostninger	<u>(213)</u>	<u>0</u>	<u>(160)</u>	<u>(187)</u>	<u>(560)</u>
Resultat	<u>79</u>	<u>42</u>	<u>90</u>	<u>141</u>	<u>352</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>3.314</u>	<u>3.235</u>	<u>3.103</u>	<u>2.961</u>	