

VUC Storstrøms bestyrelse.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Bestyrelsesmøde, onsdag den 26. marts 2025 kl. 14:00-16:00

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: VUC Storstrøm, Bispegade 1-5, 4800 Nykøbing F

14. marts 2025

Dagsorden

0. Godkendelse af referat fra mødet den 18. december 2024

1. Sager til drøftelse

- a. Reform og uddannelseslandskab (mundtligt drøftelse)

2. Sager til beslutning

- a. Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2024. Glenn Hartmann, Beierholm, medvirker i bestyrelsesmødet ved dette punkt
- b. Bestyrelsens godkendelse af revisionsprotokol for 2024 (Indeholdt i sagsfremstilling 1a)
- c. Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm
- d. Køns sammensætningen i VUC Storstrøms bestyrelse
- e. Ansøgning fra Lolland sprogskole om FVU driftsoverenskomst hos VUC Storstrøm
- f. Lejemål i Maribo

3. Sager til orientering

- a. Status fra VUC Erhverv
- b. Status fra Udviklingsafdelingen
- c. Status for optag på HF2
- d. Status på samarbejdet i SU (mundtlig orientering)
- e. Status på MTU

4. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5. Eventuelt

Venlig hilsen

Per Skovgaard Andersen
Formand

Carsten Gottschalk Sørensen
Adm. direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 18. december 2024

Mødet blev afholdt i Nykøbing F.

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
19. december 2024

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Thomas Juul Høj, Michael Bang, Stina Løvgreen Møllenbach, John Hansen, Jan Hendeliowitz, Carsten Rasmussen, Nis Peter Rode Larsen, Nichlas Kenneth Ramm og Carsten Gottschalck Sørensen.

Fraværende med afbud:

Ida Marie Lundhede Mod og Rie May Hansen.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 18. september og den 29. oktober 2024

Referaterne blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Budget 2025

Resumé

Med baggrund i forventningerne til aktiviteten i 2025 forventes en nedgang i årseleverne på ca. 0,7 % (5 årselever) i forhold til estimatet for 2024. Der forventes i alt 700,9 årselever i 2025.

Budgettet udviser et forventet overskud på 115.965 kr.

Budgettet blev drøftet herunder de udfordringer som den faldende aktivitet gennem årene har medført.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender forslag til budget 2025

Beslutning

Bestyrelsen godkendte forslag til budget 2025.

b. VUC Storstrøms opgørelse af klassekvotient pr. 4. november 2024

Resumé

I henhold til bestemmelserne omkring det fleksible klasseloft på 28 elever på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, er det en betingelse for at opnå tilskud, at den enkelte institution sikrer, at der på tælle dagen maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Den 4. november 2024 var der tælledag for VUC Storstrøms 1. HF-klasser. Den gennemsnitlige klassekvotient er på tælle dagen opgjort til 19,5 på HF ordinær og 7 på HF UNPF (ASF-klassen).

VUC Storstrøm overholder således klasseloftet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender opgørelsen af klassekvotienten på den 2-årige HF pr. 4. november 2024.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte opgørelsen af klassekvotienten på den 2-årige HF pr. 4. november 2024.

2. Sager til drøftelse

a. Reformudspil - Institutionslandskabet

Per Skovgaard Andersen indledte med at orientere om status på de foreløbige udmeldingerne om reformudspillet og de drøftelser der foregår på den baggrund i institutionslandskabet.

Emnet blev herefter drøftet.

Der var overvejende enighed om, at alle muligheder holdes åbne, men konkrete forhandlinger afventer det endelige udspil der forventes hen over sommeren 2025.

3. Sager til orientering

a. Økonomirapport pr. 30. september 2024

Resumé

Regnskabet for perioden 1.1.2024 – 30.09.2024 udviser et resultat på -6.965.196 kr. mod et budgetteret resultat på 3.907.997 kr. eller 10.873.193 kr. dårligere end forventet for denne periode. Det dårligere resultat skyldes primært salget af afdelingen i Vordingborg, som har givet et underskud på ca. 7,1 mio. Herudover er der lavere aktivitet end forventet og dermed en faldende omsætning på ca. 3,8 mio. kr.

Der er til og med 3. kvartal 2024 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 609,2 årselever (ÅE), hvilket er 52,7 ÅE mindre end prognosen angivet i opfølgningen efter 2. kvartal. Årseleverne blev her nedkorrigeret i forhold til ankerbudgettet. I forhold til ankerbudgettet så skulle vi have haft 724,58 ÅE til og med 3. kvartal 2024. Det svarer til en afvigelse på -115,38 ÅE.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet til og med 3. kvartal 2024 samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 4. kvartal 2024 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 705,9 ÅE (efter 2. kvartal var skønnet på 747,8 ÅE) eller en nedjustering på 105,1 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes generel manglende aktivitet på alle områder.

Det samlede resultat for 2024 forventes at medføre et underskud på 10.957.036 kr. (efter 2. kvartal var forventningen et overskud på 45.606 kr.)

Den likvide beholdning udgør pr. 30. september 2024 14.204.697 mod 8.026.015 kr. ved samme tid sidste år.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Organisering i ledergruppen

Resumé

Ansættelsen af en ny adm. direktør og den faldende aktivitet har givet anledning til overvejelser om ændringer i organiseringen af ledergruppen. Bestyrelsen blev præsenteret for forslaget, der tidligere har været drøftet i samarbejdsudvalget.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Status for VUC Erhverv

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på Erhvervsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Status for udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Status på samarbejdet i samarbejdsudvalget

Resumé

Carsten Gottschalck Sørensen orienterede om status på samarbejdet, herunder at ledelse og medarbejderrepræsentanter i fællesskab forsøger at arrangere nye kurser i stedet for de planlagte kurser som blev aflyst.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

- a. Formand
Intet.
- b. Direktør
Carsten Gottschalck Sørensen oplyste, at der har været mange positive henvendelse fra kommuner og andre samarbejdspartnere.
- c. Andre
Intet

5. Eventuelt

Intet

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Carsten Rasmussen

John Hansen

Rie May Hansen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Nis Peter Rode Larsen

Thomas Juul Høj

Ida Marie Lundhede Mod

Nichlas Kenneth Ramm

Institutionens daglige leder:

Carsten Gottschalk Sørensen

Bestyrelsesmøde onsdag den 26. marts 2025.

6. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenens 2.a – Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2024

Resumé

I denne sag forelægges VUC Storstrøms årsrapport 2024 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for 2024 udviser et driftsunderskud på 11.738.216 kr., heraf udgør ca. 7.066.000 kr. tab på salg af ejendommen i Vordingborg. Egenkapitalen udgør herefter 18.820.716 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 693,7 årselever i 2024, mod 791,4 årselever i 2023.

Sagsfremstilling

Ledelsen fremlægger VUC Storstrøms årsrapport for 2024 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskab 2024 udviser et negativt driftsresultat på 11.738.216 kr., hvilket er 781.180 kr. dårligere end det estimat, som blev forelagt på bestyrelsesmødet i december 2024. Hovedårsagerne til afvigelsen skyldes følgende:

Omsætning

- Der har været lavere aktivitet, som har medført ca. 1.037.000 kr. mindre i taxameter.
- Der har været lidt mere aktivitet på kommunekøb incl. IDV, hvilket har givet ca. 30.000 kr. mere.
- Deltagerbetaling/automatsalg har givet ca. 102.000 kr. mere end forventet.
- Andre driftsindtægter er ca. 2.777.000 kr. større end forventet, hvilket hovedsageligt skyldes indtægter på projekter.

Lønninger

- Bidraget til fleksjob-/barselsfonden er ca. 58.000 kr. mindre end forventet pga. en regulering ved sidste opkrævning.
- Den egentlige løn og pension er ca. 556.000 kr. større end forventet.

- Opgørelsen af feriepengeforpligtelsen har givet et yderligere merforbrug på lønudgifterne på ca. 478.000 kr.
- Løn til lånt personale samt over- og merarbejde er ca. 298.000 kr. større end forventet
- Lønrefusion på udlånt personale herunder SPS og projekter er ca. 490.000 kr. større end forventet.
- Lønrefusion i forbindelse med censorafregning er ca. 148.000 kr. mindre end forventet
- Lønrefusion i forbindelse med sygdom, barsel m.m. er ca. 126.000 kr. større end forventet.

Afskrivninger

- Afskrivningerne svarer til det forventede.

Øvrige driftsomkostninger

- Omkostningerne til husleje, reparation og vedligeholdelse samt el, vand og varme er ca. 58.000 kr. mindre end forventet.
- Omkostninger til leje leasing er ca. 20.000 kr. større end forventet.
- Omkostninger til diverse indkøb er ca. 357.000 kr. mindre end forventet.
- Omkostninger til projekter er ca. 2.291.000 kr. større end forventet.

Finansielle indtægter-/omkostninger

- Renteomkostningerne er ca. 6.000 kr. mindre end budgetteret og renteindtægterne er blevet ca. 43.000 kr. større end forventet.

Resultatopgørelse i hele kr.

	Regnskab 2024	Estimat 2024	Ankerbudget 2024	Regnskab 2023
Omsætning	85.027.272	83.154.848	87.549.165	93.410.032
Lønninger	-63.944.313	-63.138.367	-65.258.450	-68.350.068
Afskrivninger	-3.433.793	-3.433.793	-3.551.409	-4.094.856
Øvrige omkostninger	-28.803.040	-26.906.640	-17.745.894	-20.318.438
Resultat af ordinær drift	-11.153.875	-10.323.951	993.412	646.670
Finansielle poster	-584.341	-633.085	-715.000	-530.294
Årets resultat før ekstraordinære poster	-11.738.216	-10.957.036	278.412	116.376
Ekstraordinære poster				
Årets resultat	-11.738.216	-10.957.036	278.412	116.376

Udviklingen i VUC Storstrøms egenkapital fremgår af nedenstående tabel.

Egenkapital i hele kr.

	Regnskab 2024	Estimat 2024	Regnskab 2023
Egenkapital pr. 01.01.2007	-10.961.492	-10.961.492	-10.961.492
Egenkapital i øvrigt:			
Saldo primo året	41.520.424	41.520.424	41.404.047
Årets resultat	-11.738.216	-10.957.036	116.376
	29.782.208	30.563.388	41.520.424
Egenkapitalen ultimo	18.820.716	19.601.896	30.558.932

Uddannelsesaktivitet

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 693,7 årselever, hvilket er 12,2 årselev mindre end det estimat, som blev forelagt bestyrelsen i december 2024. Fordelingen på de enkelte uddannelser fremgår af tabellen nedenfor.

Aktivitet - fordelt på uddannelser

	Regnskab 2024	Estimat 2024	Ankerbudget 2024	Regnskab 2023
BRO	0,2	0,0	0,0	0,0
SOF/GSK	1,5	1,2	1,5	2,0
Hfe	341,8	341,2	380,0	369,0
AVU	162,8	163,8	220,8	220,9
HF2	130,3	129,5	137,8	140,9
FVU	50,5	64,3	63,7	49,4
OBU	6,7	6,1	7,0	7,3
IDV	0,0	0,0	0,0	1,2
Andet (PÆD)	0,0	0,0	0,0	0,6
Året	693,7	705,9	811,0	791,4

Der er et fald i den samlede aktivitet i forhold til 2023 på i alt 97,7 årselever. Aktivitetsfaldet er i hovedsagen på AVU, Hf-enkeltfag og HF2. Faldet kan i hovedsagen henføres til manglende aktivitet som følge af den høje beskæftigelsessituation.

Omsætning og omkostninger i 2024 contra 2023

Omsætningen i 2024 er faldet med ca. 8,4 mio. kr. i forhold til 2023, hvilket skal ses i lyset af, at vi i 2024 har modtaget for 1,0 mio. kr. i særlige tilskud, hvor dette var ca. 2,6 mio. kr. i 2023. Ser vi

bort fra disse særlige tilskud, så er omsætningen faldet med ca. 6,8 mio. kr. i 2024 i forhold til 2023, hvilket kan tilskrives den lavere aktivitet.

Omkostningerne i 2024 er steget med ca. 3,4 mio. kr. i forhold til 2023. Heraf skyldes ca. 7,1 mio. kr. tab i forbindelse med salg af ejendommen i Vordingborg. Ses der bort fra dette, så er omkostningerne i 2024 faldet med ca. 3,7 mio. kr. i forhold til 2023. Ser man isoleret set på lønomkostningerne, så er de faldet med ca. 4,4 mio. kr., afskrivningerne er faldet med ca. 0,7 mio. kr. og øvrige omkostninger er steget med ca. 8,5 mio. kr., hvoraf de ca. 7,1 mio. kr. er tab i forbindelse med salg af Vordingborg.

Overordnet set, så er omkostningerne til undervisningens gennemførelse faldet med ca. 4,2 mio. kr., omkostningerne til markedsføring er faldet med ca. 0,2 mio. kr., omkostningerne til administration og ledelse er steget med ca. 0,3 mio. kr., omkostningerne til bygningsdriften er steget med ca. 5,7 mio. kr., og omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud er steget med ca. 1,8 mio. kr.

De finansielle poster er i 2024 steget med ca. 54.000 kr. i forhold til 2023.

Finansielle indtægter er i 2024 steget med ca. 45.000 kr. i forhold til 2023, hvilket skyldes højere rente end forventet.

Finansielle omkostninger er i 2024 ca. 99.000 kr. højere end 2023, hvilket skyldes refinansiering af et lån.

De likvide midler var ultimo 2023 på 11.649.609 kr., og de er ultimo 2024 på 13.714.351 kr. En stigning på 2.064.742 kr.

Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen er uden anmærkninger.

Bilag

- Årsrapport 2024 for VUC Storstrøm

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen godkender årsrapport 2024.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. marts 2025

Bestyrelsesmøde onsdag den 26. marts 2025.

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 2.c – Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

I denne sag fremlægges den nyeste udgave af regnskabsinstruks for VUC Storstrøm til bestyrelsens godkendelse.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution, hvis hovedpart af indtægter modtages fra Undervisningsministeriet.

For selvejende institutioner skal der foreligge en regnskabsinstruks, der beskriver institutionens organisation og økonomiske forvaltning og de overordnede regler for udarbejdelse fremgår af §20-23 i regnskabsbekendtgørelsen.

Denne regnskabsinstruks med tilhørende bilag er udarbejdet i overensstemmelse med:

- [Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018](#) om statens regskabsvæsen m.v.
- Økonomistyrelsens vejledning af juni 2021 om udarbejdelse af regnskabsinstrukser.

Instruksen og bilagene indeholder en beskrivelse af VUC Storstrøms formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Instruksen og bilagene formidles til de medarbejdere, der deltager i det daglige arbejde med institutionens økonomiopgaver.

Bilag

- Regnskabsinstruks for VUC Storstrøm, dateret marts 2025.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

Bestyrelsesmødet den 26. marts 2025

3. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 2.d – politik for kønssammensætning i VUC Storstrøms bestyrelse.**Sagsfremstilling**

Ifølge ligestillingslovens § 11 skal der tilstræbes en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelser og i de øverste ledelsesorganer i institutioner indenfor den statslige forvaltning. I de tilfælde hvor kønssammensætningen ikke er ligelig fordelt mellem mænd og kvinder skal udarbejdes måltal og politikker for at opnå ligelig fordeling. Der afrapporteres årligt til ligestillingsministeren.

Da bestyrelsen og øverste ledelsesorgan i VUC Storstrøm ikke har en ligelig fordeling mellem mænd og kvinder i de to organer foreslås følgende måltal og politikker:

Bestyrelsen

Reglen gælder udelukkende for de selvudpegede medlemmer. Det tilstræbes, at mænd og kvinder er repræsenteret med mindst 1/3 blandt de selvudpegede medlemmer. Hvor dette ikke er tilfældet skal måltallet søges opnået inden for en periode af 4 år.

Ledelsen

Det tilstræbes, at mænd og kvinder er repræsenteret med mindst 40%. Hvor dette ikke er tilfældet skal måltallet søges opnået inden for en periode af 4 år.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller til at:

- Bestyrelsen godkender forslaget til politik for kønssammensætning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 26. marts 2025.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

14. marts 2025

Sagsfremstilling 2.e - Ansøgning fra Lolland sprogskole om FVU driftsoverenskomst hos VUC Storstrøm

Indstilling fra uddannelsesudvalget

Resumé:

Lolland sprogskole har søgt om driftsoverenskomst på FVU-området.

Det overordnede formål for ansøgningen er, at Lolland sprogskole med driftsoverenskomstaftalen får mulighed for at tilbyde FVU-undervisning og dermed understøtte og fremme tosprogede kursister hos Lolland sprogskole i at opretholde og finde beskæftigelse. Lolland Sprogskole ønsker at anvende FVU-tilbuddet som et supplement til det eksisterende danskuddannelsesstilbud.

Sagsfremstilling:

Lolland sprogskole mener at kunne bidrage med:

- At FVU indgår som en mulighed for at give et ekstra løft til danskuddannelseskursister i forhold til tilegnelse af dansk -og It-kundskaber, således kursisterne står så stærkt som muligt både på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet.
- At Lolland sprogskole ønsker at udbyde FVU-start, FVU-dansk, FVU-engelsk, FVU-matematik og FVU digital som bidrag til institutionens eksisterende aktivitet. På sigt er det også planen, at der bliver udbudt virksomhedsrettet FVU på Lolland Sprogskole. Der påtænkes i denne forbindelse at indgå i dialog med VUC Storstrøm omkring nærmere tiltag.
- At tilbuddet retter sig imod følgende målgruppe: Tosprogede borgere fra 18 år, som har brug for at styrke deres grundlæggende færdigheder inden for dansk, engelsk, matematik og It.
- At Lolland Sprogskole ønsker at oprette både dag -og aftenhold med et udgangspunkt på estimeret omfang på 5 års-kursister.
- At kvaliteten sikres, gøres bl.a. ved at der screenes ud fra given lovgivning og deltagerne derved opfylder kravene for optagelse. Erhverv- og Studievejledning foregår i tæt samarbejde med VUC Storstrøm.
- At FVU-undervisere og FVU-vejleder hos Lolland Sprogskole ønsker at indgå i et samarbejde med VUC Storstrøm for at blive en del af et større fagligt fællesskab.

- At Lolland Sprogskole i Nakskov og Maribo er en moderne uddannelsesinstitution med gode lokaler – alle indrettet med elektroniske tavler, pc'er, studiemiljø mm.

I henhold til ovennævnte, og tillige i forhold til Lolland Sprogskole som en mangeårig aktør på voksenundervisningsområdet med stor viden og gode resultater, anbefaler VUC Storstrøms ledelse på baggrund af uddannelsesudvalget indstilling, at bestyrelsen giver tilsagn til Lolland Sprogskole om en FVU-driftsoverenskomst.

Det skal samtidigt pointeres, at det kan være svært at forudsige om der vil være et aktivitetsniveau på minimum 5 årskursister, men Lolland Sprogskole påpeger i ansøgningen at det er en særlig målgruppe, som de forsøger at hjælpe ved at kunne tilbyde FVU.

Indstilling

Ledelsen indstiller til at:

- Bestyrelsen meddeler tilsagn på FVU-driftsoverenskomst til Lolland Sprogskole.

Med venlig hilsen

Rasmus Kjær Kristiansen
Chef for Uddannelse, Erhverv og Udvikling

Bestyrelsesmødet den 26. marts 2025

3. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 2.f – lejemålet i Maribo.**Resumé**

Lejemålet i Maribo ophører den 31. juli 2025. Kriminalforsorgen er positive overfor en forlængelse af lejemålet.

Bestyrelsen skal derfor forholde sig til om der fortsat skal være et uddannelsessted i Maribo og i givet fald om der skal optages forhandlinger med Kriminalforsorgen om en forlængelse af lejemålet.

Sagsfremstilling

I henhold til lejekontrakten med Kriminalforsorgen om leje af lokaler i Museumsgade 3, Maribo udløber denne uden varsel den 31. juli 2025.

Med den nuværende lejeaftale lejer vi 208 m². Lejen udgør 450 kr. pr. m² som indeksreguleret i dag udgør 497 kr.

Det nuværende lejemål udgør udover undervisningslokalerne på 1. sal også frokoststue, teknikrum og kopirum på 2. og 3. sal. Med den måde som lejemålet har været anvendt på, har det vist sig, at disse lokaler ikke er nødvendige.

Såfremt lejemålet reduceres til 1. sal, vil det lejede udgøre 248 m². Med en forventet leje på ca. 500 kr. pr. m² vil huslejen herefter udgøre 124.000 kr. årligt. Hertil kommer en årlig udgift til el, vand, varme og øvrige driftsudgifter på ca. 200.000 kr. Den samlede driftsudgift på lejemålet vil herefter udgøre ca. 324.000 kr.

Aktiviteten i Maribo har i 2023 og 2024 udgjort 6 årselever årligt, hvilket giver en taxameterindtægt på ca. 540.000 kr. årligt. Hertil kommer bygningstaxameter i forbindelse med undervisning på erhvervshold.

Kriminalforsorgen ombygger arresten til udslusningsfængsel med 20 lejligheder. Det forventes, at en del af de indsatte vil få brug for kompetenceudvikling særligt på FVU-området, hvilket må forventes at give en aktivitetsforøgelse fra sommeren 2025. Hertil kommer, at Lolland Kommune har tilkendegivet interesse for tilsvarende undervisning til deres borgere i området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller til at:

- Bestyrelsen godkender, at lejeaftalen med Kriminalforsorgen forlænges.

Bestyrelsesmøde den 26. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 3.a – Status fra erhvervsafdelingen**Indledning**

Bestyrelsen bliver i denne sagsfremstilling orienteret om aktiviteten i erhvervsafdelingen.

Status

Foråret 2025 er startet stærkt i Erhvervsafdelingen og vi ligger d.d. mere end tre årskursister over budget for Q1 og Q2. Vi er endnu ikke færdige med tilmeldinger og planlægning for Q2, så tallet må forventes at stige. Efteråret er det på nuværende tidspunkt for tidligt at sige noget konkret om.

Ud over vores traditionelle tilbud til "Asfaltskolen", hvor vi i år har haft rigtig god tilmelding – så god, at man på landsplan ønsker at høre vores erfaringer – så er det særligt vores nyudviklede online tilbud, der trækker. Vores Skole og forældre indsats vedrørende uddannelse til forældre med ordblinde børn, har netop haft tilmelding til anden runde holdoprettelser og det er særligt aftenholdene der er fyldt op. Det er sket uden markedsføring, hvilket vidner om et relevant tilbud med kvalitet. Succesen gør, at vi nu går ud og tilbyder fysiske kurser på skolerne i vores dækningsområde, herunder også til underviserne, ligesom vi kopierer modellen til andre foreninger, NGO'er mm. Vi har allerede lavet aftaler med bl.a. Gigtforeningen og Ældre Sagen med samme model. I forhold til sidstnævnte er det desuden lykket os, at få mulighed for at kunne tilbyde fysiske kurser til deres medlemmer, hvilket forhåbentligt kan give udslag i andet halvårs planlægning.

Udvikling

Den kommende reform på voksenuddannelsesområdet lægger op til et større samarbejde mellem AMU og FVU/OBU (og AVU). Denne konstellation, som vi allerede har høstet erfaringer med i forbindelse med levering af uddannelse på virksomheder, er vi i dialog med nye partnere om at udvikle videre. Dette er særligt interessant i forhold til det virksomhedsopsøgende arbejde, hvor vi nu kan udvide paletten og tilbyde én indgang for virksomheden, ligesom det fælles fodslag hos de eksternt opsøgende konsulenter potentielt kan give flere kunder i et større geografisk område. Det er en ide vi har udforsket i et stykke tid, men som har krævet tid – og måske en reform – at sætte i gang. Vi venter os en del af denne indsats, men det er endnu for tidligt at sige noget om hvor meget og hvornår.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk

CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 26. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 3.b – Status fra udviklingsafdelingen

Indledning

Bestyrelsen orienteres i nærværende sagsfremstilling om udviklingsafdelingens aktiviteter.

Status

Som en del af HAVE-projektet, der omhandler udvikling af hybrid skole, har alle undervisere på VUC Storstrøm deltaget i et kompetenceudviklingsforløb med henblik på at styrke de hybride kompetencer. Forløbet strækker sig over foråret 2025 og tager udgangspunkt i læringscirkler og det materiale som blev udviklet på turen til Vicenza i efteråret 2024. Alle undervisere arbejder med basiskompetencer og har været observatør i undervisningen hos kollegaer. Alle besøg med udgangspunkt i kursistens perspektiv. Forløbet er endnu ikke færdigt. Interessant er det dog, at vi allerede nu kan se, at organisationens generelle kompetenceniveau blandt underviserne i forhold til det hybride, er steget med ét kompetenceniveau: fra niveau 2-3 til 3-4 på den europæiske *digital competence framework* 6-trins-skala. Vi forventer yderligere niveaustigning inden indsatsens ophør.

Som den del af projektet *Dannelsesregion Sjælland* har RUC desuden lavet en organisationsanalyse af VUC Storstrøm. Interessant i denne forbindelse er, at vores organisationskultur særligt slår ud på "meningsgivende arbejde" og "Uddannelse" – sidstnævnte gælder både internt og eksternt. Vi har med andre ord fået etableret en organisationskultur, hvor intern uddannelse og kompetenceudvikling er et særkende. Det kan vi godt være stolte af – og det kan vise sig særlig relevant, med den kommende reform in mente.

Projektudvikling

I forhold til vores strategiske indsatsområde, der handler om globalt udsyn, har vi søgt følgende projekter hos Globus-fonden:

- *Folkemøde i Nord og Syd*: en fortsættelse af vores meget succesfulde LIV-projekt med Stellenbosch Universitet i Sydafrika.
- *Verdensmål, der forandrer i praksis*: I samarbejde med ISDyT N32 i Argentina, har vi udviklet et projekt om FN's verdensmål "Kvalitet i uddannelse", der bygger på de metoder vi har udviklet i LIV.

Begge projekter har kursistudveksling som omdrejningspunkt.

Derudover har vi, som en del af det strategiske punkt om kommercialiseringen af VUC Storstrøms kompetencer, søgt følgende Erasmus+ Capacity Building projekter uden for Europa:

- *ENTWISE*: i samarbejde med Stellenbosch Universitet og en privat uddannelsesudbyder i Sydafrika, vil vi udvikle læringskoncepter til livslang læring.
- *GamifyIT*: sammen med en partner i Tyskland, vil vi uddanne og kompetenceudvikle undervisere i Kosovo i forhold til brug af spil og gamificering i undervisningen.

Inden for Europas grænser har vi søgt følgende projekter Erasmus KA2, der handler om henholdsvis trivsel, digitalisering og AI:

- *Learning to be happy*: handler om trivselsindsatser i uddannelse
- *Retradism*: handler om digitale fortællinger, stedbaseret uddannelse og mikrolæring.
- *EASI-VET*: Udvikling af selvregulerende kompetencer i forhold til AI hos kursister og undervisere

Samt det større Alliances for Innovation projekt:

- *Integrate*: om udvikling af en metode til at spotte mistrivsel i organisationer - internt såvel som eksternt

Trygfonden:

I forbindelse med kommercialisering af tidligere projekter, har vi også søgt midler i Trygfonden, med henblik på at udvikle trivselsappen *Wavers* til at kunne bruges på private arbejdspladser – både for at skabe tryghed i arbejdslivet, men også for at kunne tilbyde uddannelse direkte til medarbejderen, da disse tilbud vil være indbygget i appen. Her er koblingen og perspektiverne for Erhverv særligt interessante.

Endeligt har vi søgt om flere mobiliteter til kursistture under vores Erasmus KA1 akkreditering.

Slutteligt har vi hjemtaget følgende small-scale projekter, et som lead og et som partner:

- *ESEAL*: som i forlængelse af de resultater vi havde i det store EU-projekt *SIATE*, vil arbejde med basis-kompetencer for lavere uddannede i forhold til entreprenørskab.
- *Woman Entrepreneurs – digital learning for social startups*: som ovenstående med fokus på kvinder.

Begge projekter fungerer desuden som metodiske og didaktiske for-projekter til vores Capacity-projekt i Sydafrika.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 26. marts 2025

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Sagsfremstilling til dagsordenspunkt 3.c - status for optag på HF2

14. marts 2025

Resumé

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status for optag på HF2. pr. 14. marts 2025.

Sagsfremstilling

Den 1. marts var der frist for indmelding af rettidige gymnasieansøgere, herunder HF2 til regionen. Da VUC- sektoren generelt er præget af den nuværende højkonjunktur med vige aktivitet, orienteres bestyrelsen om status for optaget på HF2. Da optaget af HF2 kursister på VUC Storstrøm strækker sig frem til september 2025, er det stadig meget tidligt. Samtidig henledes bestyrelsens opmærksomhed på loven om elevfordeling på det gymnasiale område, der betyder, at alle eftertilmeldte håndteres af regionen – som først giver uddannelsesinstitutionerne besked om ansøgere i maj. Det betyder, at søgemønstret på HF2 er anderledes, og erfaringen fra tidligere prognoser ikke kan bruges 1:1.

Når man sammenligner de foreløbige optagelsestal opgjort 14. marts 2025 og sammenligner med samme tidspunkt i 2024, fremgår det, at optagetallet i Nykøbing og Faxe ligger lavere end sidste års optag. I Næstved er tallet steget lidt. Det er dog stadig meget tidligt i optagelsesforløbet.

Det er for tidligt at udarbejde en egentlig aktivitetsstatistik for AVU, FVU, OBU, Hf-enkeltfag og fjernundervisning.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmødet den 26. marts 2025

3. marts 2025

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.e – Status på MTU**Resumé**

I nærværende sagsfremstilling bliver bestyrelsen orienteret om arbejdet med MTU'en.

Sagsfremstilling

Der har for nylig været afholdt en MTU (Medarbejdertrivselsundersøgelse) hos VUC Storstrøm, som har resulteret i en rapport med værdifulde indsigter om arbejdspladsens trivsel.

Afsluttende i MTU'en blev følgende spørgsmål stillet: Hvor tilfreds er du med dit job som helhed, alt taget i betragtning?

0 tommelfingre = meget utilfreds

10 tommelfingre = meget tilfreds.

Samlet bedømmelse= 6,69 tommelfingre

På baggrund af MTU'en har AMU (Arbejds miljøudvalget) iværksat decentrale møder for at drøfte de nødvendige handlinger, der kan bidrage til at skabe et endnu bedre arbejdsmiljø. Nærmeste ledere har inviteret alle medarbejdere til at deltage i møderne, hvor formålet er at identificere konkrete tiltag, som kan implementeres i den kommende periode. AMU og nærmeste ledere følger og evaluerer arbejdet med de konkrete tiltag i afdelingerne.

I forbindelse med MTU'en har det været muligt at skrive i div. kommentarfelder. Dette har afstedkommet kommentarer i forhold til enkeltstående personer. I disse tilfælde er nærmeste leder undersøgende og iværksætter passende handlinger.

Ledelsen anbefaler, at bestyrelsen bakker op om de tiltag, der måtte blive foreslået for at fremme et sundt og godt arbejdsmiljø hos VUC Storstrøm.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller til at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.