

Årsrapport
1. januar – 31. december 2024

VUC Storstrøm
Bispegade 1
4800 Nykøbing F.

Inst.nr.: 369248

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	14
Tilsyn i årets løb	16
Målrapportering	17
Regnskab	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar til 31. december	25
Balance aktiver pr. 31. december	26
Balance passiver pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Navn mv.

VUC Storstrøm

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Hjemstedskommune: Guldborgsund

Telefon: 54 88 17 00

E-mail adresse: vuc@vucstor.dk

Internet: www.vucstor.dk

CVR-nr.: 29 54 18 68

Bestyrelsen

Tidligere direktør Per Skovgaard Andersen (formand) (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Uddannelsesleder Stina Løvgreen Møllenbach (næstformand) (udpeget af Professionshøjskolen Absalon)

Direktør Michael Bang (udpeget af erhvervsskolerne)

Borgmester Carsten Rasmussen (udpeget af kommunerne)

Suppleant til Regionsrådet John Hansen (udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland)

Chefkonsulent Jan Hendeliowitz (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Regionskonsulent Anne Marie May Hansen (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Lektor Nis Peter Rode Larsen (medarbejderrepræsentant)

Ida Marie Lundhede Mod (kursistrepræsentant)

Medlemmer uden stemmeret:

Teknisk serviceleder Thomas Juul Høj (medarbejderrepræsentant)

Nichlas Kenneth Ramm (kursistrepræsentant)

Daglig ledelse

Carsten Gottschalk Sørensen, Administrerende direktør

Carsten Kruse, Ressourcedirektør

Institutionens formål

VUC Storstrøm er et voksenuddannelsescenter, der tilbyder almen kompetencegivende undervisning, der har til formål at forbedre voksnes almene kundskaber og færdigheder med henblik på:

- at give forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund
- at forstå og påvirke egen livssituation
- at give forudsætninger for videregående uddannelse
- at matche kravene på arbejdsmarkedet.

VUC Storstrøm dækker kommunerne Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns, og er forpligtet til at medvirke til højnelse af det almene uddannelsesniveau i dette område.

Bankforbindelse

Jyske Bank

Danske Bank

Revision

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab

Herningvej 34 – 4800 Nykøbing F.

CVR.nr. 32 89 54 68

Tlf. 54848800

nykoebingf@beierholm.dk

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion (daglig ledelse) har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for VUC Storstrøm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F., den 26.03.2025

Daglig ledelse

Carsten Gottschalk Sørensen
Adm. direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Nykøbing F., den 26.03.2025

Bestyrelse

Per Skovgaard Andersen
formand

Stina Løvgreen Møllenbach
næstformand

Michael Bang

Carsten Rasmussen

John Hansen

Jan Hendeliowitz

Anne Marie May Hansen

Nis Peter Rode Larsen

Ida Marie Lundhede Mod

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for VUC Storstrøm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F., den 26.03.2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 32173

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

VUC Storstrøm er et selvejende voksenuddannelsescenter under staten.

VUC Storstrøm udbyder almene kompetencegivende og studieforberevende uddannelser i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for unge og voksne til og med højeste gymnasiale niveau.

VUC Storstrøm danner med sine 6 lokationer rammen for en mangfoldighed af uddannelser og uddannelsesmiljøer for unge og voksne.

Vision – din vej videre

Vi vil være en uddannelsesinstitution, der er kendt for høj kvalitet i undervisningen – og samtidig vil vi være på forkant med de hybride - såvel som analoge kompetencer, der efterspørges på de videre uddannelsesmuligheder og i erhvervslivet.

Vi ønsker, at:

- Vores kursister bliver så dygtige som muligt
- Vores kursister gives mulighed for at forfølge deres drømme og ønsker
- Vores uddannelser skaber høj overgangsfrekvens til erhvervsuddannelser eller videregående uddannelser
- VUC Storstrøm bliver et stærkt led i en værdikæde med øvrige aktører inden for uddannelse og arbejdsmarked
- VUC Storstrøm skal forberede kursister på viden om bæredygtighed og grøn omstilling i samfundet
- Skabe en effektiv og innovativ institutionsdrift

Mission – viden til tiden

VUC Storstrøm vil opkvalificere borgernes almene kompetencer – og til enhver tid skabe forudsætninger for valg af den rigtige uddannelse eller job.

Vi ønsker, at:

- Forbedre det grundlæggende uddannelsesniveau i vores dækningsområde
- Opkvalificere borgernes almene kompetencer og dermed forberede til videre uddannelse og erhverv
- Være brobygger mellem det grundlæggende uddannelsessystem og de videregående uddannelser
- Være en central uddannelsesaktør og formidler af almen kompetencegivende uddannelser og kompetenceudvikling i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for borgere til og med højeste gymnasiale niveau.
- Være en toneangivende aktør inden for VUC- erhverv og efteruddannelse for at styrke arbejdsmarkedets relevante, almene kompetencer - både i VUC Storstrøms dækningsområde, regionalt, nationalt og internationalt.

- Være en væsentlig aktør i ambitionen om at skabe livslang læring for alle borgere i vores dækningsområde gennem løbende opkvalificering af arbejdsstyrken

VUC Storstrøms strategiske pejlemærker frem mod 2026:

- VUC Storstrøm er den attraktive uddannelsesinstitution med nærhed og udsyn i læring, faciliteter og organisering
- VUC Storstrøm udbyder relevant uddannelse i dækningsområdet og er førende inden for hybrid tilrettelæggelse af undervisning
- VUC Storstrøm er den primære leverandør af almen uddannelse og generelt kompetenceløft til offentlige og private virksomheder
- VUC Storstrøm karakteriseres ved et stærkt fokus på bæredygtighed og grøn omstilling i hele organisationen

Hovedaktiviteter

VUC Storstrøm tilbyder:

- ordblindeundervisning (OBU)
- forberedende voksenundervisning (FVU)
- almen voksenuddannelse (AVU)
- studieforberedende enkeltfagsundervisning (HFe)
- 2 årig tilrettelæggelse af HF (HF2)
- gymnasiale suppleringskurser (GSK/SOF)
- brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO)

Fag og niveauer på den studieforberedende enkeltfagsundervisning og almen voksenuddannelse tilbydes også som fjernundervisning.

Årets faglige resultater

Den samlede uddannelsesaktivitet på VUC Storstrøm i 2024 udgjorde i alt 693,7 årselever. Det betyder i forhold til 2023 et fald på i alt 97,7 årselever, svarende til et fald på 12,3% i uddannelsesaktiviteten. Faldet kan i hovedsagen henføres til manglende aktivitet som følge af den høje beskæftigelsessituation.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

VUC Storstrøm har i 2024 genereret et underskud på 11.738.216 kr., svarende til en overskudsgrad på -13,8 %.

I forhold til ankerbudgettet er omsætningen 2.521.893 kr. mindre, hvilket kan henføres til den lavere aktivitet. En del af aktivitetsfaldet opvejes ved flere indtægter i forbindelse med udlejning af lokaler. I ankerbudgettet var der forudsat en uddannelsesaktivitet på 811,0 årselever. Det er 117,3 årselever mindre end resultatet på 693,7 årselever. Omkostningerne er blevet 9.625.394 kr. større end forudsat i ankerbudgettet, hvoraf ca. 7,1 mio. kr. kan henføres til tab ifm. salg af vores ejendom i Vordingborg. Finansielle poster er blevet 130.659 kr. mindre end forventet i ankerbudgettet og kan henføres til flere renteindtægter (højere rente) end forventet i ankerbudgettet.

VUC Storstrøms egenkapital udgør herefter 18.820.716 kr., svarende til en soliditetsgrad på 14,6%.

Årets resultat sammenholdt med ankerbudgettet

	<u>Resultat</u>	<u>Ankerbudget</u>	<u>Afvigelse</u>
Omsætning	85.027.272	87.549.165	-2.521.893
Omkostninger	-96.181.147	-86.555.753	-9.625.394
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-11.153.875	993.412	-12.147.287
Finansielle poster	-584.341	-715.000	130.659
Resultat før ekstraordinære poster	-11.738.216	278.412	-12.016.628
Ekstraordinære poster	0	0	0
Årets resultat	-11.738.216	278.412	-12.016.628

Hoved og nøgletal

Hovedtal

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	85.027.272	93.410.032	100.432.226	119.838.646	120.004.047
Heraf statstilskud	73.695.892	82.496.622	91.912.980	112.729.612	111.872.952
Omkostninger	-96.181.147	-92.763.362	-105.873.447	-120.672.036	-120.467.430
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	-11.153.875	646.670	-5.441.222	-833.390	-463.384
Finansielle poster	-584.341	-530.294	-862.113	-888.700	-2.908.682
Resultat før ekstraordinære poster	-11.738.216	116.376	-6.303.335	-1.722.090	-3.372.066
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-11.738.216	116.376	-6.303.335	-1.722.090	-3.372.066
Balance					
Anlægsaktiver	112.405.430	130.951.842	134.660.523	138.217.911	142.108.292
Omsætningsaktiver	16.540.705	17.208.723	24.818.775	28.273.857	45.005.336
Balancesum	128.946.135	148.160.565	159.479.298	166.491.768	187.113.628
Egenkapital ultimo	18.820.716	30.558.932	30.442.555	36.745.890	38.467.980
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	152.000
Langfristede gældsforpligtelser	86.851.748	90.037.014	93.481.611	96.845.416	100.341.158
Kortfristede gældsforpligtelser	23.273.670	27.564.619	35.555.132	32.900.461	48.152.490
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-13.666.746	-4.730.449	507.496	-14.820.310	-6.874.599
Investeringsaktivitet	18.916.755	-386.175	-491.400	158.593	711.561
Finansieringsaktivitet	-3.185.266	-3.444.597	-3.363.806	-3.495.742	-2.867.497
Pengestrøm, netto	2.064.743	-8.561.221	-3.347.710	-18.157.458	-9.030.534
Likvid beholdning primo	11.649.609	20.210.829	23.558.539	41.715.997	50.746.531
Likvid beholdning ultimo	13.714.351	11.649.609	20.210.829	23.558.539	41.715.997
Resterende trækingsret (kasse-/bygningskredit)	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	13.714.351	11.649.609	20.210.829	23.558.539	41.715.997
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-13,8	0,1	-6,3	-1,4	-2,8
Resultat før ekstr. poster x 100					
Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	71,1	62,4	69,8	85,9	93,5
Omsætningsaktiver x 100					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	14,6	20,6	19,1	22,1	20,6
Egenkapital ultimo x 100					
Samlede aktiver					

Årselever¹, tilskudsfinansieret undervisning

	2024	2023	2022	2021	2020
BRO (Brobygning til gymnasiale uddannelser)	0,2	0,0	0,3	0,0	0,0
SOF/GSK (Gymnasiale suppleringskurser)	1,5	2,0	0,5	4,3	1,3
HFe (Studieforberende enkeltfag til hf og stx)	341,8	369,0	457,3	555,8	543,0
AVU (Almen voksenuddannelse)	162,8	220,9	281,8	391,8	431,0
HF2 (2-årig tilrettelæggelse af HF)	130,3	140,9	160,2	187,9	210,1
FVU (Forberedende voksenundervisning)	50,5	49,4	40,8	42,8	37,9
OBU (Ordblindeundervisning for voksne)	6,7	7,3	6,1	4,7	6,2
Andet (Pædagogikum)	0,0	0,6	1,0	6,7	8,8
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	693,7	790,2	948,0	1.194,0	1.238,4
Indtægtsdækket virksomhed:					
IDV (Årselever indtægtsdækket undervisning)	0,0	1,2	3,3	5,6	4,8
Årselever i alt	693,7	791,4	951,3	1.199,6	1.243,2
Aktivitetsudvikling (årselever i alt) i procent	-12,3	-16,8	-20,7	-3,5	-14,7

Årsværk²

Undervisningens gennemførelse	92,7	102,1	118,5	141,7	148,1
Ledelse og administration	16,7	17,9	21,2	18,4	18,1
Øvrige	10,2	14,0	14,8	16,0	13,3
Antal årsværk i alt (inkl. ansatte på særlige vilkår)	119,6	134,0	154,5	176,1	179,5
Andel i procent ansat på særlige vilkår	6,7	7,5	7,0	4,9	4,5
Antal årsværk der er ansat iht. cheftalen	7,0	8,0	9,6	10,5	9,3

Årsværk pr. 100 årselever³

Undervisningens gennemførelse	13,4	12,9	12,5	11,8	11,9
Ledelse og administration	2,4	2,3	2,2	1,5	1,5
Øvrige	1,5	1,8	1,6	1,3	1,1
Antal årsværk pr. 100 årselever i alt	17,2	16,9	16,2	14,7	14,4

¹ En årselev på BRO, SOF/GSK, HFe, AVU, FVU og OBU svarer til en elev undervist i 812,50 klokke-timer, svarende til, at uddannelsen beskæftiger den studerende på fuld tid. En årselev på HF2 svarer til en elev, som modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

² Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

³ Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

Lønomkostninger

	2024	2023	2022	2021	2020
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse	7.174.222	6.745.005	6.565.324	6.183.187	6.264.117
Lønomkostninger øvrige	2.044.039	1.891.815	1.686.372	1.344.631	1.359.220
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.218.261	8.636.820	8.251.696	7.527.818	7.623.337
Lønomkostninger i alt i % af omsætningen	75,2	73,2	78,2	75,4	79,0

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Antal årsværk pr. 100 årselever	17,2	16,9	16,2	14,7	14,4
Antal undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,4	12,9	12,5	11,8	11,9

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som procent (%) af omsætningen

	7,8	7,7	8,7	7,6	7,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk (ansat i henhold til cheftalen)

	948.706	902.853	912.318	866.581	900.101
--	---------	---------	---------	---------	---------

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	19,3	17,1	14,9	12,6	12,1
Bygnings-/Huslejeomkostninger pr. kvadratmeter	686	88	247	302	436
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	134	126	137	105	100

Finansielstyring

Belåningsgrad (%)	102,2	92,9	96,5	99,9	102,5
-------------------	-------	------	------	------	-------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Offentlig ejendomsvurdering

Finansieringsgrad (%)	77,3	68,8	69,4	70,1	70,6
-----------------------	------	------	------	------	------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor, gearing (%)

	102,1	96,4	93,1	80,8	83,6
--	-------	------	------	------	------

Langfristede gæld i alt x 100

Omsætning i alt

Andel i procent af realkreditlån med variable rente	48,3	48,4	48,6	48,7	48,8
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle ”going concern” problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.

Forventninger til det kommende år

Den samlede uddannelsesaktivitet i 2025 på VUC Storstrøm vurderes at blive 700,9 årselever. Uddannelsesaktiviteten i 2024 udgjorde 693,7 årselever, så der forventes 7,2 årselever mere end i 2024, hvilket skal ses i lyset af en række indsatsområder.

Det budgetterede resultat for 2025 er et overskud på ca. 116.000 kr.

Likviditeten er steget med 2.064.742 kr. fra 2023 til 2024, men der vil stadig være særlig fokus på dette område fremadrettet.

Der er truffet beslutning om at sælge ca. halvdelen af ejendommen Teatergade 23, 4700 Næstved til Absalon, da bygningen rummer langt flere kvadratmeter end nødvendigt både i forhold til det nuværende og forventede behov fremover.

Udviklingsperspektiver

Nærværende omhandler fokusområder og udviklingsmuligheder for VUC Storstrøm ift. indtjeningsgrundlag.

VUC Storstrøm står fortsat overfor betydelige udfordringer i de kommende år. På grund af stadig høj beskæftigelse og stor efterspørgsel på både faglært og ufaglært arbejdskraft har VUC Storstrøm oplevet et markant fald i aktivitet siden 2020. Dette fald afspejler den nedsatte efterspørgsel efter uddannelse og kompetenceudvikling indenfor VUC Storstrøms områder. Den demografiske udvikling i VUC Storstrøms dækningsområde er negativ frem mod 2030. Dette indebærer et fald i antallet af unge og unge voksne, samtidig med at der er en stigning i målgruppen "de etablerede voksne" og en betydelig vækst i antallet af ældre borgere⁴. Reformen for ungdomsuddannelserne er nu en realitet. Vi afventer dog stadig delaftaler på bl.a. voksenuddannelsesområdet. Vi må forvente, at vi i 2025 vil kunne mærke en vis usikkerhed på vores fremtid.

Samlet set kræver det, at VUC Storstrøm i 2025 tager udgangspunkt i initiativer, der både skal konsolidere og transformere institutionen, så den kan tilpasse sig nye tider og et nyt marked. Det betyder, at der fortsat vil være fokus på de centrale områder: HF2, HF-enkeltfag, AVU, FVU, OBU samt VEU/VUC-erhverv. I 2025 vil der være et særligt fokus på at adressere de demografiske og beskæftigelsesmæssige tendenser i dækningsområdet, samtidig med at der skal tages højde for de regionale, nationale og internationale udviklingsmuligheder. Det fremgår tydeligt at de 25-årige i vores kommuner er udfordret i forhold til at, en stor del ikke har en ungdomsuddannelse, hvilket betyder at vi har et potentiale i at række ud til gruppen for at løfte deres uddannelsesniveau. Der vil i 2025 være øget fokus på erhvervsrettede undervisningsaktiviteter samt udvikling af fjernundervisning.

⁴ Se Region Sjællands befolkningsfremskrivninger. "Etablerede voksne" er gruppen af borgere i alderen 30-50 år

Derudover skal VUC Storstrøm fortsætte udviklingen mod et styrket samarbejde på tværs af afdelinger, så undervisningen kan afvikles mere effektivt, herunder et øget brug af hybrid undervisning, hvor udviklingsafdelingen spiller en særlig vigtig rolle i denne udvikling. Der vil også være fokus på at skabe mere konkrete partnerskaber med andre uddannelsesinstitutioner og aktører i det brede uddannelsesmarked.

Centrale fokusområder fra tidligere år skal fortsat modtage stor opmærksomhed.

VUC Storstrøm skal i 2025 fortsat arbejde med at styrke sin position som en central og fremtrædende aktør på den uddannelsespolitiske scene.

Strategiske fokusområder⁵:

- En del af arbejdsmarkedet - Arbejdsmarkedets foretrukne uddannelses- og kursusparkerter
- Lokalt forankret – digitalt forbundet - Kvalitetsuddannelse uafhængig af tid og sted
- Bæredygtig bevidsthed - Bæredygtig uddannelse i et voksenpædagogisk miljø
- Nærhed og udsyn - det attraktive voksenuddannelsescenter

1. Erhvervsrettede aktiviteter og partnerskaber

Der vil være øget fokus på erhvervsrettede uddannelser og opkvalificering, særligt for etablerede voksne. VUC Storstrøm vil udvikle samarbejder med både offentlige og private aktører, herunder jobcentre, FGU-institutioner og lokale virksomheder. Et særligt indsatsområde vil være Femern-projektet, hvor VUC Storstrøm skal spille en mere central rolle i almen opkvalificering af kompetencer af arbejdskraft til byggeriet.

2. Hybride læringsmodeller og digitalisering

Som en pioner indenfor hybrid undervisning vil VUC Storstrøm fortsat udvikle og integrere de nyeste teknologier for at skabe et fleksibelt læringsmiljø, samt give mulighed for at fastholde aktiviteten i alle afdelinger. Der vil være fokus på at styrke både medarbejderes og kursisters kompetencer i hybride læringsformer, samt etablere nationale og internationale partnerskaber for at øge kendskabet til og anvendelsen af hybrid undervisning.

3. Bæredygtighed og fastholdelse

Bæredygtighed, både i forhold til miljø og uddannelsesfastholdelse, vil være et nøglefokus i 2025. VUC Storstrøm fortsætter arbejdet med FN's verdensmål og vil intensivere indsatsen for at fastholde kursister gennem systematisk vejledning og støtte, herunder en styrket SPS-indsats og øget fokus på frafaldsforebyggelse. Der vil også være et fokus på at skabe et grønt og bæredygtigt læringsfællesskab for både kursister og medarbejdere.

⁵ Se i øvrigt strategi for VUC Storstrøm 2022-2026 for yderligere indsatsområder

4. Nærhed og udsyn – det attraktive voksenuddannelsescenter

I 2025 fortsætter VUC Storstrøm arbejdet med at udvikle moderne og fleksible læringsmiljøer, hvor hybride undervisningsformer er i centrum. Fokus er på at skabe vedligeholdte, inspirerende faciliteter, der imødekommer kursisternes behov og tiltrækker flere. Der lægges vægt på læring, der er uafhængig af tid og sted, og på at styrke den dialogbaserede kultur blandt både kursister og medarbejdere.

VUC Storstrøm vil fortsætte arbejdet med at opbygge stærke uddannelsesfællesskaber og udnytte synergier mellem lokationer og tilbud. VUC Storstrøm vil arbejde med at forbedre både intern og ekstern kommunikation for at styrke samarbejdet på tværs af organisationen og med eksterne aktører.

Tilsyn i årets løb

Der har været nedenstående to tilsyn i løbet af året, og der er et igangværende tilsyn vedrørende det fleksible klasseloft for 2024-2025.

Tilsyn med administration af det fleksible klasseloft

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget institutionens indberetning af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2023-2024.

Det fremgår af ledelseserklæringen, at institutionen overholder den gennemsnitlige klassekvotient på 28 elever pr. klasse på de gymnasiale fuldtidsuddannelser.

Institutionen opfylder dermed betingelsen for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse jf. § 30 b i lov om institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse.

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.

Afslutning af det tematiske tilsyn med genvisitering til FVU

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har nu gennemført et opfølgende tematisk tilsyn, på det tilsyn, styrelsen gennemførte i 2022 med genvisitering til FVU.

På baggrund af tilsynet konkluderer vi, at der generelt i sektoren er et stort fokus på god praksis for optagelse samt dokumentation af de faglige og pædagogiske skøn, der ligger til grund for optag og eventuel genvisitering.

Det ses også, at der er fokus på vigtigheden af at sikre, at den voksne har de rette forudsætninger for at kunne få udbytte af undervisningen på FVU.

Tilsynet er afsluttet.

Målrapportering

For regnskabsåret 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

VUC Storstrøm tilbyder individuelt tilpassede uddannelsesforløb til unge og voksne. VUC Storstrøm udvikler løbende nye uddannelsesstilbud der tilgodeser målgruppens behov. Samtidig er der stor fokus på VEU området, som også bidrager til at højne uddannelsesniveaueet i dækningsområdet. VUC Storstrøm arbejder intensivt på at sikre et godt studiemiljø i gode rammer, hvilket giver en høj trivsel og dermed bedre mulighed for at fastholde kursisterne gennem uddannelsesforløbet. VUC Storstrøm bidrager derfor med at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning om at flest mulige over 25 år skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

Årselever

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
BRO	0,2	0,0	0,4	0,0	0,0
SOF/GSK	1,5	2,0	0,5	4,3	1,3
Hfe	341,7	369,0	457,3	555,8	543,0
AVU	162,8	220,9	281,8	391,8	431,0
HF2	130,3	140,9	160,2	187,9	210,1
FVU	50,5	49,4	40,8	42,8	37,9
OBU	6,6	7,3	6,1	4,7	6,2
IDV	0,0	1,2	3,3	5,6	4,8
Andet (PÆD)	0,0	0,6	1,0	6,7	8,8
Årselever i alt	693,7	791,4	951,3	1.199,6	1.243,2
Udvikling i %	-12,3	-16,8	-20,7	-3,5	-14,7

VUC Storstrøm har i 2024 haft et fald i årselever sammenlignet med 2023, særligt på Hfe og AVU området.

Fuldførelsesprocent for HF2

Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. F.eks. viser fuldførelsesprocenten for 2021/2022 andelen af elever, som allerede har fuldført på normeret tid eller forventes at fuldføre senere ud af de elever, som påbegyndte uddannelsen i skoleåret 2020/2021 (skolestart august 2020). Data er hentet via Uddannelsesstatistik.dk, der er Børne- og Undervisningsministeriets portal for uddannelsesstatistik, jævnfør ministeriets "Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 2024".

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
HF2	56,0	63,0	58,0	55,0	53,0

Fuldførelsesprocenten var usædvanlig høj i 2020/2021 som følge af corona-nedlukningen. Faldet i 2021/2022 i forhold til tidligere år skyldes, at en større andel end tidligere er kursister med udfordringer.

Nedenfor ses aktivitetsoversigter for uddannelserne fordelt på afdelinger.

BRO-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nykøbing	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0
Næstved	0,2	0,0	0,1	0,0	0,0
I alt	0,2	0,0	0,4	0,0	0,0

SOF/GSK-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Nykøbing	0,0	0,0	0,0	0,3	0,2
Næstved	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Fjernundervisning	1,5	2,0	0,5	4,0	1,1
I alt	1,5	2,0	0,5	4,3	1,3

Hfe-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	2,3	3,8	6,7	9,5	13,7
Maribo	0,0	0,0	3,9	4,8	1,5
Nakskov	9,1	18,4	43,2	57,2	54,4
Nykøbing	42,5	34,2	55,6	75,4	74,4
Næstved	75,9	76,2	97,0	127,9	125,8
Vordingborg	6,4	17,8	32,5	50,3	48,0
Fjernundervisning	205,6	218,7	218,5	230,6	225,1
I alt	341,7	369,0	457,3	555,8	543,0

AVU-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	7,9	12,1	16,8	16,3	16,9
Maribo	4,9	4,9	12,8	18,8	13,5
Nakskov	9,2	19,3	23,1	36,8	48,8
Nykøbing	37,1	56,6	87,8	113,3	122,1
Næstved	70,3	87,6	92,8	136,3	161,7
Vordingborg	13,2	16,9	26,2	38,5	48,6
Fjernundervisning	19,6	20,4	22,3	30,0	17,2
Erhverv	0,6	3,0	0,1	1,7	2,2
I alt	162,8	220,9	281,8	391,8	431,0

HF2-årig aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	23,2	29,9	31,6	30,4	34,0
Nykøbing	32,1	38,2	54,5	63,8	69,0
Næstved	75,1	72,9	74,1	93,7	107,1
I alt	130,3	140,9	160,2	187,9	210,1

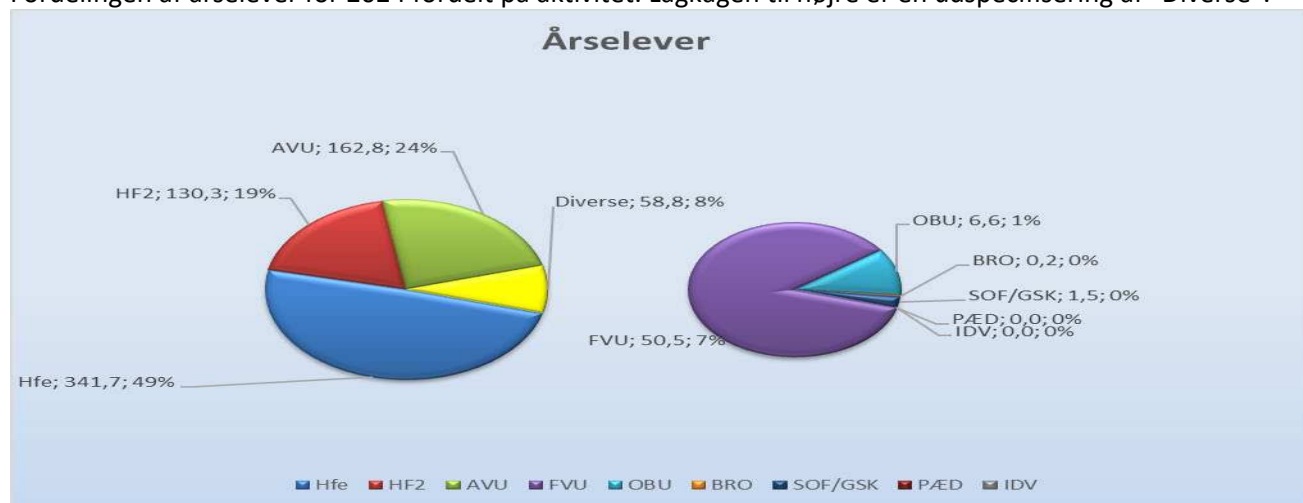
FVU-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	3,2	3,3	0,4	0,7	0,2
Maribo	0,7	0,6	0,4	1,4	0,5
Nakskov	2,7	2,6	3,8	5,6	4,7
Nykøbing	2,8	3,0	4,1	7,2	5,6
Næstved	10,0	9,3	12,2	12,7	10,3
Vordingborg	0,8	0,5	1,3	1,7	1,4
Erhverv	30,3	30,0	18,8	13,4	15,3
I alt	50,5	49,4	40,8	42,8	37,9

OBU-aktivitet:

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020
Faxe	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
Maribo	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3
Nakskov	0,6	0,6	0,4	0,7	0,7
Nykøbing	1,4	2,1	2,8	2,6	3,0
Næstved	0,4	0,6	0,5	0,3	1,1
Vordingborg	0,1	0,1	0,1	0,3	0,4
Erhverv	4,0	3,9	1,9	0,4	0,4
I alt	6,6	7,3	6,1	4,7	6,2

Fordelingen af årselever for 2024 fordelt på aktivitet. Lagkagen til højre er en udspecificisering af "Diverse".



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Storstrøm er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Alle beløb er i hele kr. og årsværk-, årselev-, og procentberegninger er med en decimal.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udløb, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, f.eks. fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, og hvor det ikke er muligt, er der anvendt årselever som fordelingsnøgle. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for VUC Storstrøms kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører VUC Storstrøms målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For evt. egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle direkte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver (IT-systemer/programmer)	5 - 8 år
Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer, almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10 – 20 år
Udstyr og inventar	3 – 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. VUC Storstrøm har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Udstyr der finansieres af projekter straks afskrives i projektperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelsen indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver samt immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning og resterende trækningmulighed på en eventuel kasse- og byggekredit.

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december

	Note	2024	2023
Statstilskud	1	73.695.892	82.496.622
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	11.331.380	10.913.410
Omsætning i alt		85.027.272	93.410.032
Undervisningens gennemførelse	3	56.787.325	61.001.973
Markedsføring	4	979.012	1.220.193
Ledelse og administration	5	11.822.161	11.472.302
Bygningsdrift	6	20.777.464	15.027.153
Aktiviteter med særlige tilskud	7	5.815.184	4.041.741
Omkostninger i alt		96.181.147	92.763.362
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		-11.153.875	646.670
Finansielle indtægter	8	424.757	380.207
Finansielle omkostninger	9	1.009.098	910.501
Finansielle poster i alt		584.341	530.294
Resultat før ekstraordinære poster		-11.738.216	116.376
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
Ekstraordinære poster i alt		0	0
Årets resultat		-11.738.216	116.376

Balance aktiver pr. 31. december

	Note	2024	2023
Aktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	10	691.097	800.794
Grunde og bygninger	11	111.551.792	129.672.015
Indretning af lejede lokaler	12	140.434	381.178
Udstyr		0	0
Inventar	13	22.107	97.856
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		112.405.430	130.951.842
Anlægsaktiver i alt		112.405.430	130.951.842
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		507.475	920.840
Andre tilgodehavender		1.694.441	4.008.553
Periodeafgrænsningsposter		624.438	629.721
Tilgodehavender i alt		2.826.354	5.559.114
Likvide beholdninger		13.714.351	11.649.609
Omsætningsaktiver i alt		16.540.705	17.208.723
Aktiver i alt		128.946.135	148.160.565

Balance passiver pr. 31. december

	Note	2024	2023
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	14	18.820.716	30.558.932
Egenkapital i alt		18.820.716	30.558.932
Hensatte forpligtelser	15	0	0
Realkreditgæld	16	86.851.748	90.037.014
Langfristede gældsforpligtelser i alt		86.851.748	90.037.014
Gæld til pengeinstitutter		0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		10.718.970	14.614.694
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.274.629	3.125.523
Anden kortfristet gæld	17	9.940.517	9.674.402
Periodeafgrænsningsposter		339.555	150.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		23.273.670	27.564.619
Gældsforpligtelser i alt		110.125.419	117.601.633
Passiver i alt		128.946.135	148.160.565
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024	2023
Årets resultat		-11.738.216	116.376
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger	10 til 13	3.433.793	4.094.856
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	10 til 13	-3.804.136	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer		-12.108.558	4.211.233
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		2.732.761	-951.169
Ændring i hensatte forpligtelser	15	0	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser		-4.290.949	-7.990.513
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		-13.666.746	-4.730.449
Køb af immaterielle anlægsaktiver	10 til 13	0	-386.175
Køb af materielle anlægsaktiver	10 til 13	0	
Salg af materielle anlægsaktiver	10 til 13	18.916.755	
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		18.916.755	-386.175
Ændring i realkreditgæld		-3.185.266	-3.444.597
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		-3.185.266	-3.444.597
Ændring i likvider		2.064.743	-8.561.221
Likvid beholdning primo		11.649.609	20.210.829
Likvid beholdning ultimo		13.714.351	11.649.609
Resterende trækingsret (kasse-/bygningsskredit) pr. 31. december		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		13.714.351	11.649.609

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

III Usædvanlige forhold

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.

	2024	2023
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.544.083	57.957.151
Fællesudgiftstilskud	13.144.277	14.658.108
Bygningstaxameter	6.007.532	7.256.020
Særlige tilskud	1.000.000	2.625.343
Statstilskud i alt	73.695.892	82.496.622
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.518.756	2.043.517
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.422.894	4.018.582
Andre indtægter	6.389.730	4.851.311
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	11.331.380	10.913.410
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	49.765.429	53.378.623
Afskrivninger	109.697	61.425
Øvrige omkostninger	6.912.200	7.561.925
Undervisningens gennemførelse i alt	56.787.325	61.001.973
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	616.059	839.317
Øvrige omkostninger	362.953	380.875
Markedsføring i alt	979.012	1.220.193
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.621.871	9.434.090
Øvrige omkostninger	2.200.290	2.038.212
Ledelse og administration i alt	11.822.161	11.472.302
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.940.955	4.738.849
Afskrivninger	3.324.096	4.033.431
Øvrige omkostninger	13.512.413	6.254.873
Bygningsdrift i alt	20.777.464	15.027.153

	2024	2023
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	-40.810
Øvrige omkostninger	5.815.184	4.082.551
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	5.815.184	4.041.741
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	424.757	380.207
Finansielle indtægter i alt	424.757	380.207
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.003.770	905.173
Låneomkostninger og kurstab	5.328	5.328
Finansielle omkostninger i alt	1.009.098	910.501

	<u>Immaterielle anlægsaktiver</u>
10. Immaterielle og materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	877.575
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	877.575
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-76.781
Af- og nedskrivninger i årets løb	-109.697
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-186.478
Regnskabsmæssig værdi 31. december	691.097
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0
	<u>Grunde og bygninger</u>
11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	154.147.148
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	-18.718.533
Overførsler i årets løb	0
Kostpris ultimo	135.428.615
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Tilbageførte opskrivninger	0
Opskrivninger ultimo	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-24.475.133
Af- og nedskrivninger i årets løb	-3.054.221
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	3.652.531
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-23.876.823
Regnskabsmæssig værdi 31. december	111.551.792
Offentlige ejendomsvurdering af grunde og bygninger for 2020 (seneste offentlige vurdering):	85.000.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den senest offentlige vurdering:	0

	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	1.344.153
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris ultimo	1.344.153
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-962.975
Af- og nedskrivninger i årets løb	-240.744
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.203.719
Regnskabsmæssig værdi 31. december	140.434
	<u>Inventar</u>
13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	3.219.534
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	-198.222
Kostpris ultimo	3.021.312
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-3.121.678
Af- og nedskrivninger i årets løb	-29.132
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	151.605
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-2.999.205
Regnskabsmæssig værdi 31. december	22.107
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0

	2024	2023
14. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	30.558.932	30.442.555
Årets resultat	-11.738.216	116.376
Egenkapital pr. 31.12.	18.820.716	30.558.932
15. Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 01.01.	0	0
Hensatte forpligtelser pr. 31.12.	0	0
16. Realkreditgæld		
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.746.000 kr. 0,81 % p.a. F5 2027, udløb 2047	15.664.083	16.304.000
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.953.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	18.046.929	18.691.031
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.071.000 kr.- 0,28 % p.a. F5 2025, udløb 2050	27.836.130	28.979.878
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.072.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	28.489.872	29.506.702
Realkreditgæld i alt	90.037.014	93.481.611
Afdrag efter 5 år	74.391.552	77.948.054
Afdrag mellem 1 og 5 år.	12.460.196	12.088.960
Realkreditgæld i alt (langfristet del)	86.851.748	90.037.014
Afdrag indenfor et år	3.185.266	3.444.597

	2024	2023
17. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	206.835	213.367
Skyldig A-skat og AM-bidrag	16.130	34.763
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	933.051	954.867
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.664.703	3.186.411
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	3.185.266	3.444.597
Øvrige gældsposter	2.934.532	1.840.398
Anden kortfristet gæld i alt	9.940.517	9.674.402
 18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Lejeforpligtelser:		
Maribo, Museumsgade 6 - Lejet fra 1.1.20 til 31.7.2025	118.247	316.981
Vordingborg, Kuskevej 1A - lejet fra 1.8.24 med 12 mdr. opsigelse	222.550	0
Operationel leasing:		
1.stk Opel Movano kassevogn-leaset fra 1.12.19 og 5 år, forlænget til april 2025	30.141	55.130
11. stk. Toyota Corolla - leaset 1.1.25 og 4 år frem	2.787.059	0
11. stk. Opel Astra st.car - leaset fra 15.12.20 og 4 år frem	0	649.139
Samlet forpligtelse pr. 31.12	3.157.997	1.021.250
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.	111.551.792	129.672.015

Særlige specifikationer

	2024	2023
Personaleomkostninger		
Lønninger	53.092.000	56.906.580
Pension	9.717.401	10.235.827
Andre omkostninger til social sikring	1.134.912	1.207.661
Personaleomkostninger i alt	63.944.313	68.350.068
 Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.593.506	7.231.853
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	6.593.506	7.231.853
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.385.007	3.176.335
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	197.000	190.400
Andre ydelser	17.900	23.850
Honorar til revisor i alt	214.900	214.250

	2024	2023
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	73.695.892	82.496.622
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	11.331.380	10.913.410
Omsætning i alt	85.027.272	93.410.032
Omkostninger til undervisningens gennemførelse:		
Brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO - formål 2571)	12.994	2.948
Supplerende overbygningsforløb (SOF - formål 2995)	95.550	127.788
Gymnasial supplerer (GSK - formål 3007)	0	0
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx (Hfe - formål 3015)	23.670.197	25.330.743
Almen voksenuddannelse (AVU - formål 3016)	16.005.946	19.237.924
HF2 (2 årig HF - formål 3017)	8.529.511	8.531.311
Forberedende voksenundervisning (FVU - formål 3018)	6.118.401	5.200.773
Ordblindeundervisning for voksne (OBU - formål 3019)	2.328.325	1.938.704
HF3 (3 årig HF - formål 3046)	0	567.896
Indtægtsdækket virksomhed (IDV - formål 2104, 2120 og 2140)	26.401	63.885
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	56.787.325	61.001.973
Omkostninger til ledelse og administration:		
Markedsføring	979.012	1.220.193
Institutionsledelse	1.004.064	1.198.830
Bestyrelses honorar	82.951	100.997
Administration	10.735.146	10.172.475
Omkostninger til ledelse og administration i alt	12.801.173	12.692.494
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift):		
Rengøring	3.016.134	3.491.981
Forsyning	1.996.482	1.876.631
Øvrig drift	3.229.800	3.893.572
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	10.896.408	3.661.947
Indvendig vedligeholdelse	616.523	538.448
Udvendig vedligeholdelse	283.123	321.862
Bygningsinventar og -udstyr	0	0
Statens selvforsikring	0	17.054
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt:	20.038.469	13.801.496
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:		
Særbevillinger, Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Specialpædagogisk støtte	62.094	320.280
EU-projekter	4.976.872	3.310.843
Øvrige projekter (formål 6021 og 7060)	776.218	410.619
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	5.815.184	4.041.741
Omkostninger til kantinedrift i alt	738.995	1.225.657
Omkostninger til administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	584.341	530.294
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	-11.738.216	116.376

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse (IDV):

	2024
Direkte omkostninger i alt	9.517
Indirekte omkostninger i alt	16.884
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	26.401
Indtægter i alt	39.164

	2024	2023	2022	2021	I alt
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	39.164	109.161	289.038	475.150	912.513
Øvrige omkostninger	-16.884	-28.623	-96.041	-58.091	-199.639
Personaleomkostninger	-9.517	-35.262	-76.102	-159.991	-280.872
Resultat	12.763	45.276	116.895	257.068	432.002
Akkumuleret resultat (egenkapital)	4.222.604	4.209.841	4.164.565	4.047.670	

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

Kurser	39.164	109.161	289.038	475.150
--------	---------------	----------------	----------------	----------------

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Tilgang nyt	0	0	0	0	0
Tilgang brugt	0	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0	0

	2024	2023
IT-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.493.702	2.230.634
IT-systemdrift	3.455.003	3.677.776
IT-vedligehold	58.892	176.049
IT-udviklingsomkostninger	109.697	61.425
IT-varer til forbrug	655.474	1.075.129
IT-omkostninger i alt	6.772.768	7.221.013

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Skovgaard Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 3714a28b-9466-4db6-8e3c-fbb14dca9e5a

IP: 94.18.xxx.xxx

2025-03-27 09:35:13 UTC



Glenn Hartmann

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: d984d410-7d2d-41c2-88f2-3f0fe13e8107

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-27 09:36:21 UTC



Carsten Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: bc97f35f-2768-4e56-854d-02e4df6a85d1

IP: 185.15.xxx.xxx

2025-03-27 09:53:13 UTC



Ida Marie Lundhede Mod

Bestyrelse

Serienummer: 46ec8f0d-da69-4840-9808-9888f089fbf3

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 10:49:07 UTC



Michael Bang

Bestyrelse

Serienummer: d49e0093-5675-4337-bfd5-a267f3f69109

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-27 18:35:36 UTC



John Hansen

Bestyrelse

Serienummer: fe1fc52f-dbeb-4843-a986-1bfa9446cc81

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-28 05:34:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: LHCSC-106ZZ-8X2ZX-5MED9-TRZBH-93VRX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Gottschalk Sørensen

Direktion

Serienummer: 86fa59a4-ee79-4da0-9a5d-933f11bed1ee

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-29 11:44:25 UTC



Jan Hendeliowitz

Bestyrelse

Serienummer: 43b7fbc9-1953-4a6f-8e5f-5f963f73d193

IP: 188.182.xxx.xxx

2025-03-29 17:22:18 UTC



Anne Marie May Hansen

Bestyrelse

Serienummer: afef8694-d4be-451b-90e8-ce76c1f9358b

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-31 09:10:53 UTC



Stina Løvgreen Møllenbach

Bestyrelse

Serienummer: 01d533a9-7782-4a92-84a1-e82cbee38d49

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-03-31 18:45:44 UTC



Nis Peter Rode Larsen

Bestyrelse

Serienummer: 9fff0753-f36b-4337-9377-4b2b263fd403

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-04-03 17:14:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter