

Sekretariatet,  
Bispegade 1  
4800 Nykøbing F.  
TLF 5488 1700  
CVR: 29541868

[vucstor.dk](http://vucstor.dk)

# ANTIMOBBE STRATEGI

## Formål

Formålet med denne antimobbestrategi er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning.

VUC Storstrøm tolererer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på.

Kursister på VUC Storstrøm skal leve op til institutionens studie- og ordensregler, og de skal derfor opføre sig med respekt og tolerance over for hinanden og over for skolens fællesskab.

Kursisternes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trygge ved at gå på VUC Storstrøm.

## Definition af mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling.

Drillerier er mere spontane og tilfældige og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

Mobning kan tage mange former:

- **Verbalt:** fx øgenavne eller sårende bemærkninger.
- **Socialt:** fx kursisten bliver holdt udenfor fællesskabet.
- **Materielt:** fx kursisten får ødelagt sine ting
- **Psykisk:** fx kursisten bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort af klassen.
- **Fysisk:** fx kursisten bliver slået eller sparket.

### **Digital mobning**

Digital mobning kan være sværere at opdage. Digital mobning kan være mere anonym og rollerne mere uklare.

Eksempler på digital mobning er:

- at lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora, fx fra en klassegruppe på facebook.

### **Tegn på, at en kursist bliver mobbet/ikke trives**

En kursist, der bliver mobbet kan fx reagere ved at

- blive mere stille
- blive mere aggressiv
- "gemme sig" i klassen/på holdet
- få meget fravær.

I en klasse, hvor der sker mobning, kan det måske mærkes på stemningen; klassen bliver mere urolig og får koncentrationsbesvær.

### **Ansvar: Forebyggelse af mobning**

#### **Alle medarbejdere inkl. ledelsen**

- sikrer kendskab til skolens studie- og ordensregler samt antimobbestrategien
- gennemfører jævnlige undersøgelser af undervisningsmiljøet
- forpligter sig til gensidig information ved oplevelser af konkrete problemer. Tøver ikke med at tage en snak med en leder eller en vejleder, hvis man fornemmer noget
- sikrer uddannelse af ledere, vejledere og andre i konfliktløsningsteknikker

#### **Undervisere**

- er opmærksomme på klassens/holdets og enkeltkursisters trivsel
- er opmærksomme på sproget i klassen/på holdet
- aftaler fælles spilleregler for klassen/holdet efter behov
- drøfter ved skolestart, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning
- Sætter tid af til klasse-/holdsamtaler og til individuelle kursistsamtaler om trivsel

- Arbejder med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor
- Laver fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner og akkrediteringsrejser
- Inddrager ledelse og vejledere ved den mindste mistanke om mobning.

### **Klasser, hold og enkeltkursister**

- siger fra overfor drilleri og mobning – og gør skolen opmærksom på evt. mistanke
- deler aldrig billeder af andre uden deres samtykke
- opretholder en god tone; også på de sociale medier

## **Handleplan – hvad gør vi**

At mobbe er at overtræde VUC Storstrøms studie- og ordensregler og sanktioneres ifølge dem, se [vucstor.dk](http://vucstor.dk).

Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, skal medarbejderen straks sende en mail til ledelsen om dette, så ledelsen kan udarbejde en handleplan.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes, fx:

- Midlertidig bortvisning af mobberen
- Sikre at mobbeofferet støttes
- Orientering af klassens/holdets undervisere om situationen

Ledelse og vejledning vil i løbet af de 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens/holdets undervisere.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil ledelse og vejledere udarbejde en konkret handleplan.

Elementer i en sådan plan kunne være:

- Møde med klassens/holdets undervisere
- Møde med mobbeofferet
- Orientering af klassen/holdet om situationen
- Snak i klassen/på holdet om, hvordan lignende episoder kan forhindres
- Samtale mellem leder/vejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling

### **Antimobbestrategien er godkendt af**

- **Bestyrelsen i september 2025**
- **Kursistrådsformænd i marts 2025**
- **SU i august 2025**